

Créer des formations virtuelles en quelques secondes avec Webroom

Webroom est une des nombreuses solutions de vidéoconférence et fonctionne directement dans le navigateur. Mais elle a la particularité d'offrir des fonctionnalités additionnelles dédiées aux cours en ligne, comme du partage d'écran ou de fichiers en direct

Table des matières

Rejoindre un salon.....	1
Partager son écran.....	4
Créer un « Workspace ».....	5
Créer un salon.....	6

Rejoindre un salon

Pour rejoindre un salon, il faut que la personne l'ayant créé vous envoie une invitation. Celle-ci va se présenter sous la forme d'un mail intitulé « ... just invited you for a live online session ».


Lorsque vous recevrez ce mail, vous devrez simplement cliquer sur le bouton « join session » (« **rejoindre la session** » en français) :

JOIN SESSION

Une page va s'ouvrir.

Après quelques secondes de chargement, **Webroom** vous propose de jouer un son pour tester votre sortie de son :

System Check



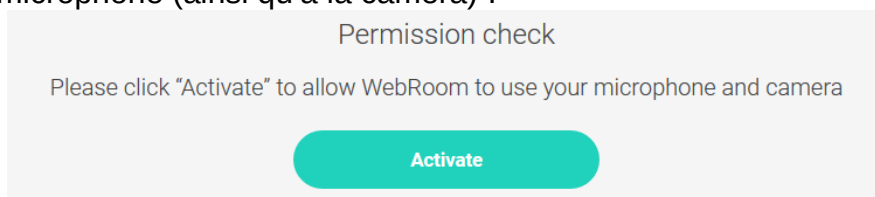
Speaker check

To test your speakers please click the play button.

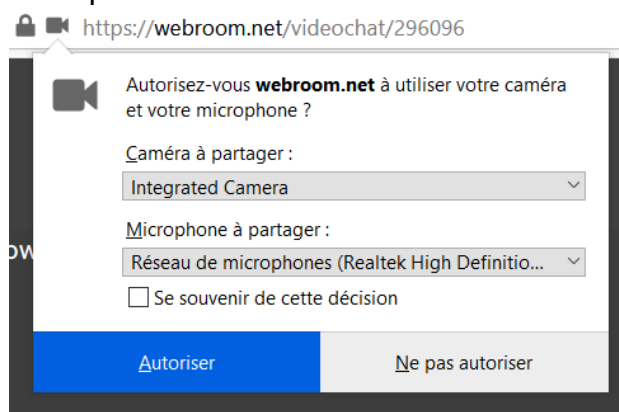
Play

Cliquer sur « **Play** » (« jouer » en français) et s'assurer que l'on entend la tonalité, et cliquer « **Yes** » (« **Oui** ») si c'est le cas.

Ensuite, Webroom fonctionnant par navigateur, celui-ci doit demander l'autorisation d'accéder au microphone (ainsi qu'à la caméra) :

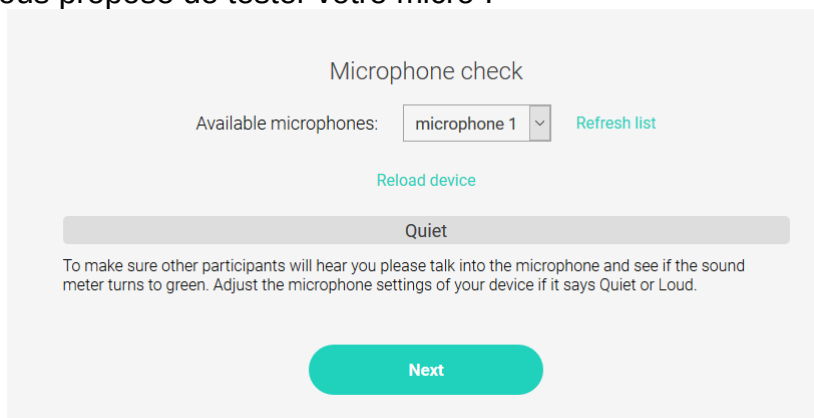


Cliquer sur « **Activate** ». Le navigateur (ici Firefox) ouvre alors une petite fenêtre demandant l'autorisation en question :

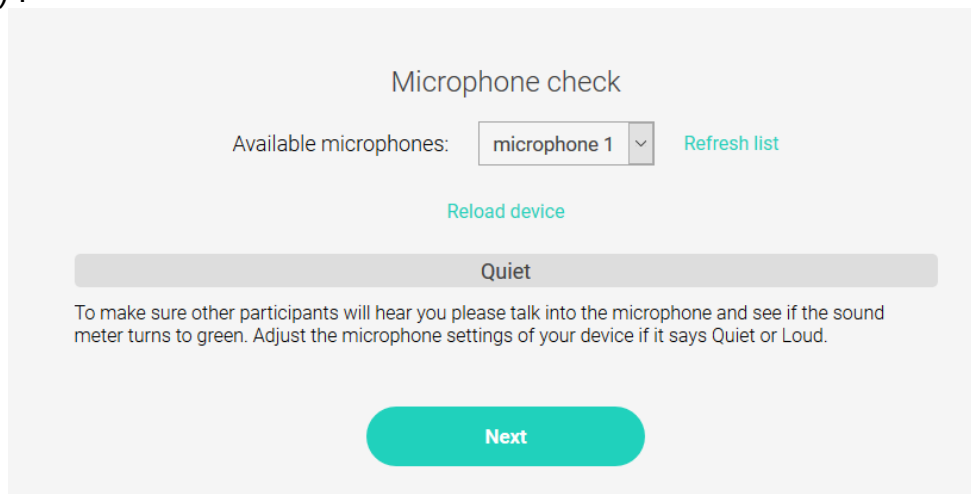


Cliquer sur « **Autoriser** ».

Ensuite le site vous propose de tester votre micro :



Il est alors possible de parler pour vérifier que le micro fonctionne correctement, et le cas échéant le changer de place, ou alors changer de micro (il faudra alors recommencer le processus) :



Parlez un peu, et si la barre centrale s'active correctement, cliquez sur « **Next** » (suivant en français).

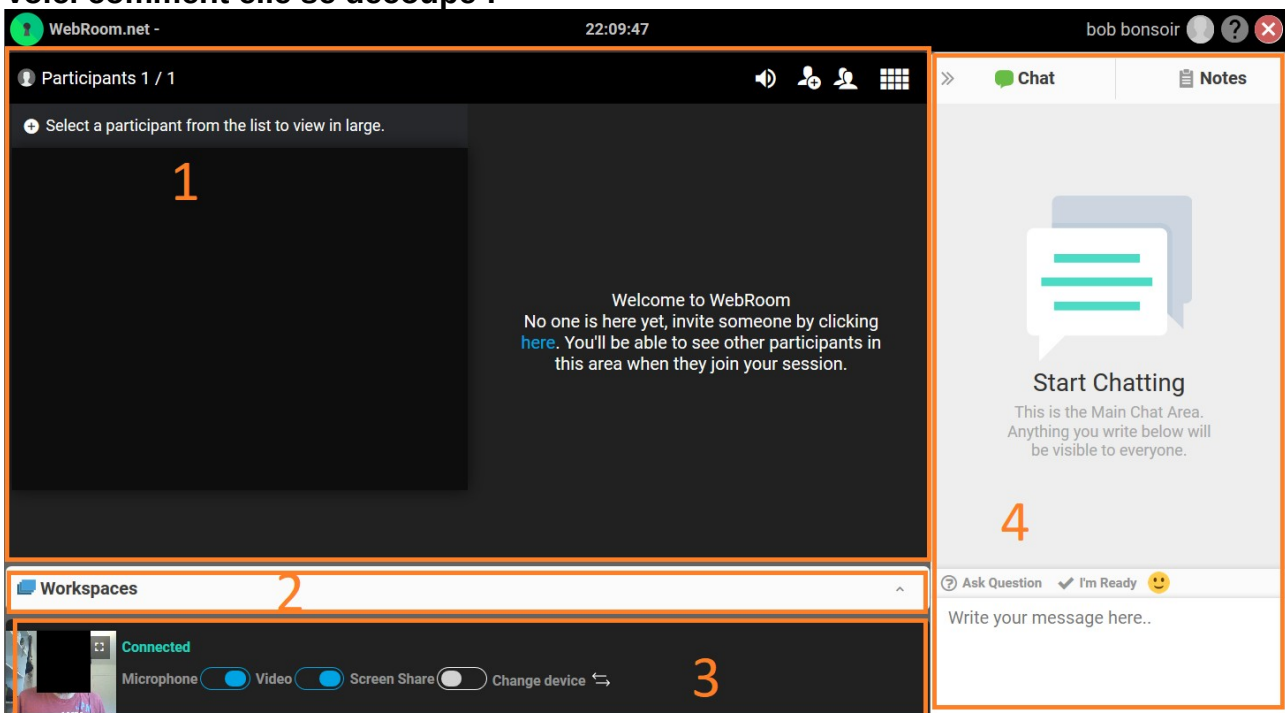
Ensuite de la même manière, le site vous propose de tester votre webcam (Le cas échéant, la replacer ou la remplacer (tout comme le micro, changer de webcam nécessitera de refaire le processus).

Cliquez sur « **Next** » si tout est en ordre.

Pour finir, cliquez sur « **Enter room** » (entre dans le salon en français) pour commencer.

À première vue l'interface peut sembler confuse et chargée (aucune inquiétude à avoir – vous découvrirez ci-dessous comment elle fonctionne)

Voici comment elle se découpe :



1- Il s'agit de l'endroit où les caméras (ou partages d'écran) des autres participants s'afficheront

2- « **Workspaces** » (espace de travail en français):

Lorsque vous cliquerez sur le « ^ » à droite de cette barre, cet espace de travail vous permettra de partager des PDF, des sites, des images... avec le reste des participants du salon.

Pour information : Une notification **rouge** indiquera qu'une personne a ajouté un nouveau « Workspace ».

3- Il s'agit d'une **prévisualisation de votre caméra/partage d'écran** :

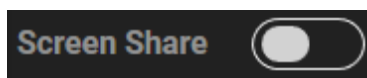
Lorsque vous cliquerez sur les petits boutons bleus vous pourrez ainsi : couper/rallumer son micro, sa caméra et activer votre partage d'écran (« **screenshare** ») : concernant ce dernier point nous vous fournirons plus d'informations dans la suite de ce tutoriel.

4- Cette zone vous permet tout simplement d'envoyer des messages pour dialoguer avec les autres participants du salon.

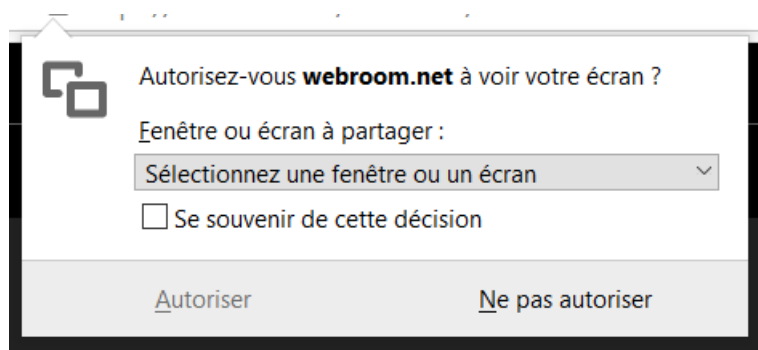
Partager son écran

Cette notion est importante car elle permet de faire voir à l'ensemble des participants du salon une image, un document **qui est sur votre pc**

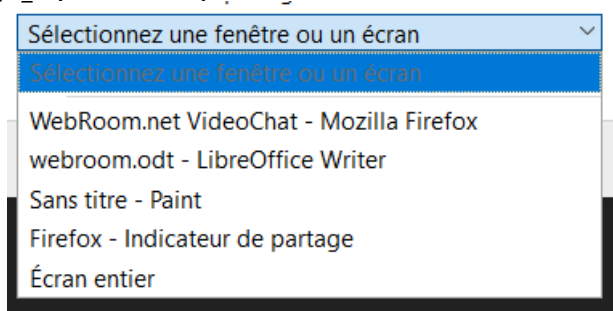
Cliquer sur l'interrupteur en face de « **Screenshare** » : (voir ci-dessus l'image s'intitulant 3)



Le navigateur affiche alors une demande d'autorisation similaire à celle du microphone et de la webcam :

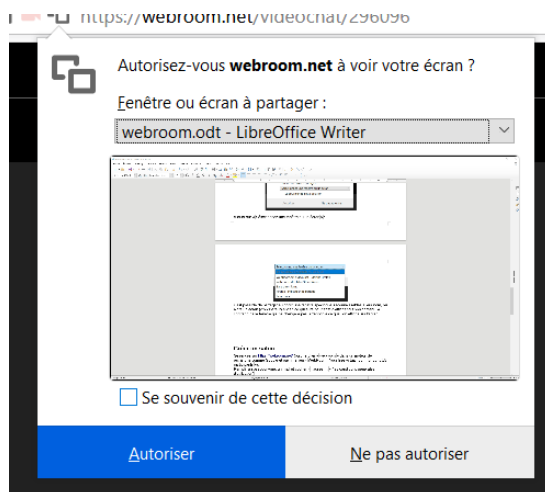


cliquer sur « **Sélectionnez une fenêtre ou un écran** » (lisez les instructions ci-dessous avant de sélectionner quelque chose)



il est possible de partager au choix **une fenêtre spécifique**, reconnaissables à leur nom : par exemple : ouvrez en 1^{er} une image, un document, un logiciel sur votre pc – Celui-ci apparaîtra de fait dans la fenêtre et sélectionner libre office si vous désirez faire voir quelque chose concernant libre office puis cliquez sur « **Autoriser** »

Vous pouvez aussi choisir également **un écran** (d'ordinateur) **entier**, ce qui aura pour effet d'afficher tout le contenu du bureau de votre pc puis cliquez sur « **Autoriser** ».



Pour information : Les participants du salon ne verront que le contenu de votre écran (dossiers ouverts, site web ouverts, etc) comme s'ils étaient à côté de vous ... mais rassurez-vous en aucun au cas, ils ne pourront ouvrir un contenu de votre dossier – c'est juste un miroir (reflet de votre pc en l'état)

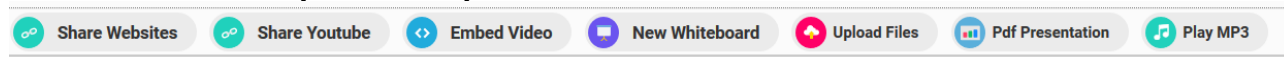
La caméra sera alors remplacée par la fenêtre ou écran en question.

Créer un « Workspace »

Les workspaces sont tout simplement des ressources qui peuvent être partagées avec les autres personnes du salon :

Vous pourrez choisir soit : un document PDF, un site web, ou encore un « Whiteboard » (tableau blanc) pour dessiner ensemble.

Il vous suffit de cliquer sur l'option de votre choix :

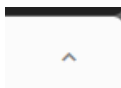


Et de rentrer **l'adresse url désirée** ou **téléverser** (télécharger) le fichier de que vous désirez partager avec les autres.

Quand une personne partage un nouveau workspace, une petit notification apparaît :

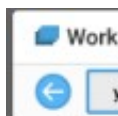


Il suffit alors de cliquer sur le « ^ » à droite de la barre blanche « **Workspace** » (espace de travail en français) :



Pour afficher les ressources partagées en cours, et cliquer **sur le symbole d'œil** en face pour regarder la ressource en question.

Pour quitter un « **workspace** » et revenir à la liste, il suffit de cliquer sur **cette flèche bleue** :



Créer un salon

Se rendre sur <https://webroom.net/> (ou chercher « webroom » dans un moteur de recherche comme Google et ouvrir le lien « WebRoom | Your free virtual room for up to 15 participants »).

Remplir un pseudonyme, un mail et cocher la case « **I agree....** » (les conditions générales d'utilisation) :

Bob

██████████@gmail.com

I agree to the [Terms of Use and Privacy Policy](#)
We need your consent to comply with GDPR as you are sending us your name and e-mail address.

Start Your Room

Enfin cliquez sur « **Start your Room** ».

suivre le processus de connexion évoquée dans la partie « Rejoindre un salon » : le salon est créé, prêt pour inviter des personnes.

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le bouton situé en haut à droite :



et de rentrer une liste d'e-mails séparées par des virgules :

Add emails separated with commas:

bob@example.com, bob@exemple.fr

Send Invitation

les personnes recevront un lien par mail les invitant à se connecter à la conversation.