

Débuter avec SCRIBUS



Vous souhaitez soigner l'image de vos publications :

Le logiciel SCRIBUS, libre et gratuit, vous permet de mettre en forme vos documents, et de créer un modèle qui pourra être réutilisé, indépendamment des contenus (textes et images), pour associer une présentation régulière à vos futurs documents.

Les étapes que nous allons appliquer ici à une couverture de magazine, pourront être suivies pour la création de bien d'autres types de documents.

Imaginez la présentation de votre document :

La première étape peut se faire simplement avec un stylo sur une feuille de papier. Définissez le format de votre document, et les éléments que vous souhaitez y intégrer : blocs de texte, images, titres... Placez-les sur la feuille, n'hésitez pas à tester plusieurs dispositions possibles, pour choisir celle qui vous convient le mieux.

Installez SCRIBUS :

Le mieux est de puiser à la source : pour être assuré d'avoir la dernière version, à jour et fiable, rendez-vous sur le site du logiciel : <https://www.scribus.net/>
Vous pourrez y télécharger la version qui convient à votre système d'exploitation.

Créez votre document dans SCRIBUS :

Une fois la disposition adoptée, vous pouvez passer à la réalisation.

Une bonne définition des paramètres généraux de votre document vous évitera des désagréments ultérieurs.

Il convient donc de fixer :

- les unités de mesure qui vous sont familières : cm ou mm, selon vos préférences,
- les dimensions de la page de base, l'orientation (portrait ou paysage), les éventuels vis-à-vis,
- les fonds-perdus,
- les colonnes, marges, « gouttières » qui structurent le document de page en page,
- n'hésitez pas à adapter la palette de couleurs aux documents que vous souhaitez créer : définissez les couleurs courantes de votre charte graphique, et pour éviter des erreurs supprimez les couleurs proches qui pourraient interférer. Vous pourrez toujours, par la suite, définir de nouvelles couleurs si c'est nécessaire.

Enregistrez votre document, dans un dossier identifié, dans lequel vous placerez les différents éléments (polices, textes, images...) à incorporer au document.

IMPORTANT : assurez-vous que vous avez le droit d'utiliser ces éléments. Utilisez de préférence des ressources libres de droits, ou demandez aux auteurs l'autorisation d'utiliser leurs œuvres.

Structurez votre document :

Disposez les repères horizontaux et verticaux qui vous permettront de placer les différents éléments de votre mise en page.

Vous pouvez alors créer les blocs qui contiendront titres, textes et images.

Pensez à activer la fenêtre des « Propriétés », et la placer à un endroit de votre écran où vous pourrez facilement la retrouver : elle vous accompagnera tout au long de votre création.

Importez les éléments :

Après avoir enregistré les différents fichiers : textes et images, dans le dossier de votre document, assurez-vous qu'ils sont adaptés à l'usage que vous en ferez : dimensions correspondant à celles du document, et résolution des images suffisantes (prévoyez au moins 300 dpi, ou pixels par pouce, pour une impression correcte sur papier).

Importez les éléments dans les blocs que vous avez créés, et ajustez leur disposition.

Si un texte doit « s'écouler » entre plusieurs blocs, liez-les pour définir le cheminement du contenu.

En pratique ce sera l'étape la plus longue, mais aussi la plus gratifiante, puisque c'est celle où votre œuvre prendra vraiment forme !

N'oubliez pas de sauvegarder votre fichier après chaque étape importante, cela peut vous éviter de perdre une partie de votre travail.

Enregistrez votre document :

« Enregistrer comme modèle » vous permettra de réutiliser la trame de votre document, pour une présentation unifiée des couvertures de votre prochain magazine.

Exportez votre document :

Une fois votre document terminé, enregistrez-le, puis exportez le en format pdf. Vous constaterez qu'à ce stade, SCRIBUS vous alerte si certains éléments lui paraissent anormaux : cadres vides, résolution faible, par exemple.

Avant de créer le pdf, pensez à « rassembler les éléments » : scribus préparera un nouveau dossier, avec tout ce qui est utili pour générer le document final.

Si votre document doit être confié à un imprimeur, convenez avec lui des caractéristiques du fichier pdf à lui transmettre : en effet, ce format comporte plusieurs types de réglages, qui devront être compatibles avec le matériel d'impression utilisé. Ces paramètres du pdf peuvent être gérés par SCRIBUS.

Des ressources pour aller plus loin :

Vous trouverez sur internet de nombreux tutoriels, nous vous en proposons quelques uns :

- Le wiki en français : https://wiki.scribus.net/canvas/Page_principale
- Des vidéos sur Scribus sur « le site de la caverne » : <http://ticeman.fr/TV/?s=scribus&submit=Rechercher>
- Un guide pour réaliser votre document sous Scribus : http://gulliver.eu.org/_media/2012-04-02_atelier.pdf
- Un moteur pour rechercher des ressources libres de droits : <https://search.creativecommons.org/>
- Et bien sûr, la présentation de notre séance : <http://slides.com/deglesne/deck-1-2#/>

Et maintenant : à vous de jouer !