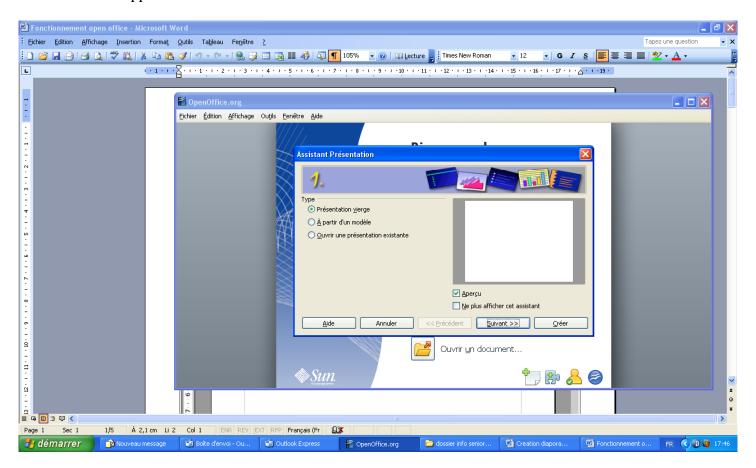
FONCTIONNEMENT AVEC OPEN OFFICE D'UN DIAPORAMA

Appuyer sur PRESENTATION

Ou

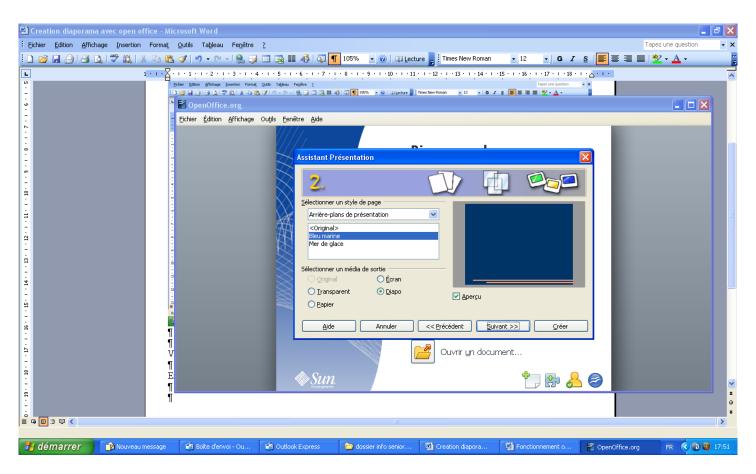
Faire Fichier ---- Nouveau ----- Présentation

Cette fenêtre va apparaître



Vérifiez que la case : Présentation vierge soit cochée

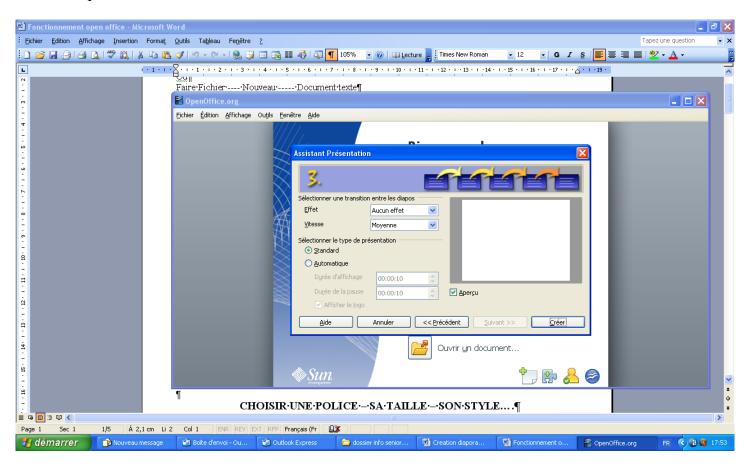
Ensuite cliquez sur SUIVANT



Cochez la case : Diapo

Vous pouvez aussi sélectionner l'arrière plan

Ensuite cliquez sur SUIVANT

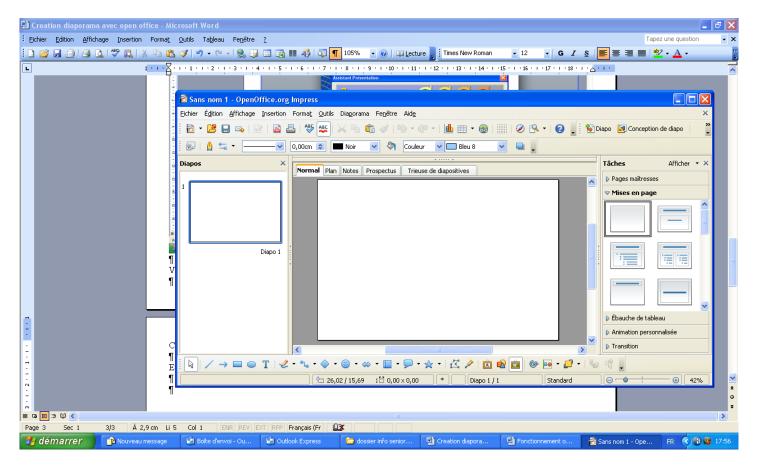


Vous pouvez donner des effets entre chaque diapositive et ralentir ou accélérer la vitesse

Cliquez sur effet et sélectionner l'effet que vous voulez

Et ensuite appuyer sur CREER

Cette fenêtre va apparaître

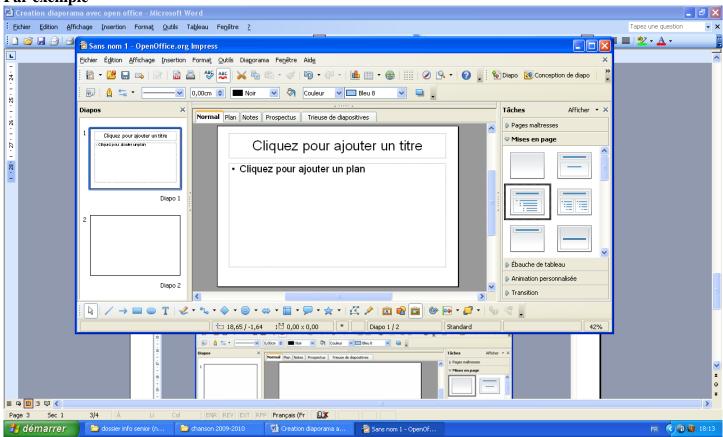


Sur le coté gauche : diapo 1 correspond à une diapositive

Au milieu : c'est votre diapo en gros

A droite : vous pouvez choisir différents modèles pour votre diapo (1) en sélectionnant le modèle

Par exemple



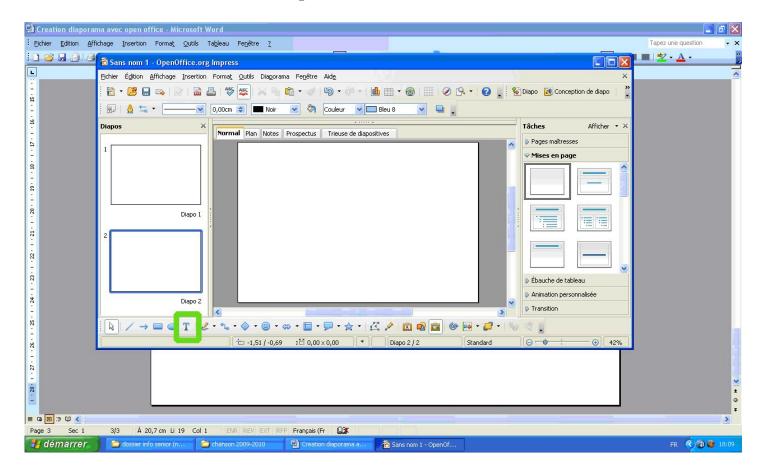
Pour insérer une deuxième diapositive

Faire: Insertion ---- Diapo

Cette nouvelle fenêtre va ainsi apparaître Creation diaporama avec open office - Microsoft Wor Edition Affichage Insertion Format Qutils Tableau Fenêtre ? 🗓 📔 🔒 🔒 🎒 🄞 Sans nom 1 - OpenOffice.org Impress Eichier Édition Affichage Insertion Format Outils Diagorama Fenêtre Aide 1 - 28 - 1 - 27 - 1 - 26 - 1 - 25 - 1 - 24 - 1 - 23 - 1 - 22 - 1 - 21 - 1 - 20 - 1 - 19 - 1 - 18 - 1 - 17 - 1 - 16 - 1 - 15 - 1 -🔁 🔻 🛂 🔛 😘 | 👺 | 🚵 📇 | 🖑 🎉 💹 🖷 📸 🔻 🥱 🔞 📆 🕳 🖟 🖎 🖹 🕳 🖒 😇 🖼 🗀 🖒 🖒 🖎 Tâches Afficher 🕶 > Normal Plan Notes Prospectus Trieuse de diapositives Pages maîtresses Mises en page Ébauche de tableau **■ G 🗉 3 Q 🔇** À 20,7 cm Li 19 Col 1 ENR REV EXT RFP Français (Fr FR (3 6 18:09 🦺 démarrer 🛅 Sans nom 1 - OpenOf..

Vous pouvez donc créer autant de diapo que vous voulez

Pour insérer du texte dans une diapositive



Cliquez sur la touche entourée en verte

Créez une « zone de texte » en faisant un rectangle avec la souris (clic gauche maintenu) Ensuite écrivez votre texte.

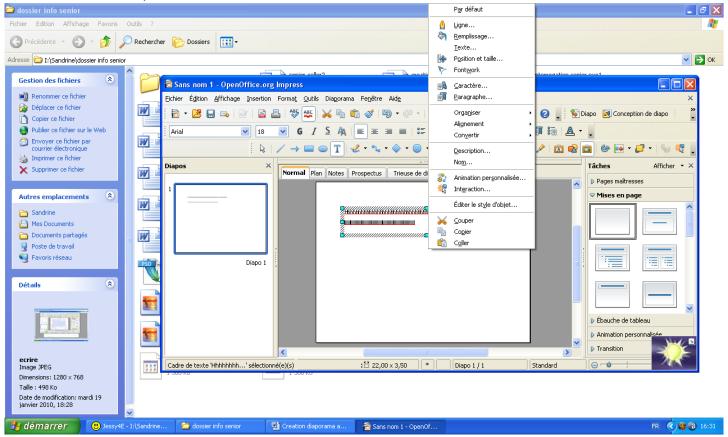
Pour sélectionner le texte créé et le modifier (gras, italique ...) cliquez sur la flèche blanche (en bas) gauche

Pour mettre des effets d'animation :

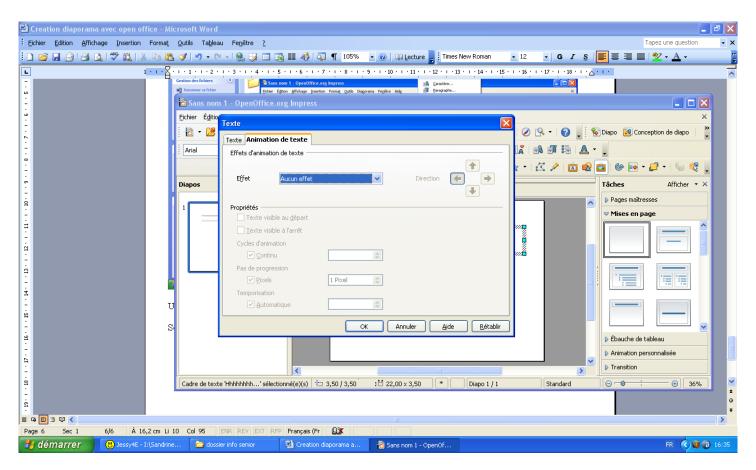
Vous pouvez mettre des effets sur votre texte de deux manières

1^{ère} manière

Une fois le texte saisi, faire un clic droit et choisir texte

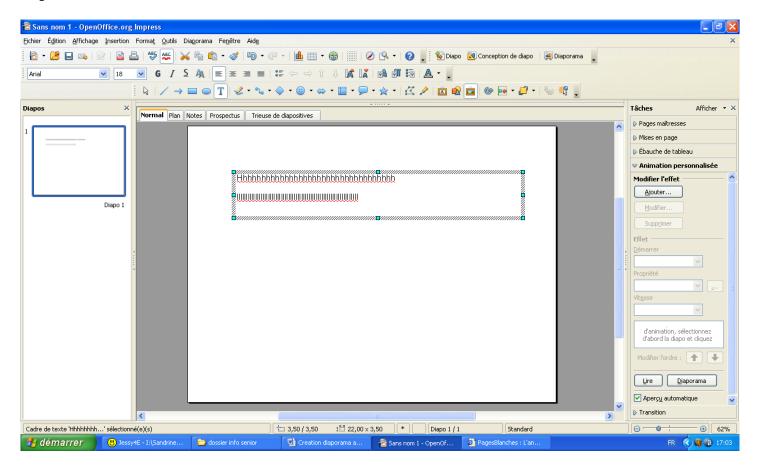


Cette fenêtre apparaît -- Allez dans l'onglet « animation de texte » mettre l'effet voulu et appuyer sur ok



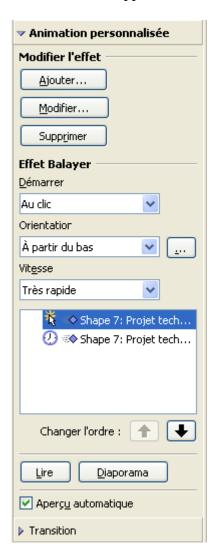
2^{ème} manière

Taper votre texte: Une fois le texte saisi



A droite : choisissez l'onglet Animation personnalisée

Cette fenêtre va apparaître :



En dessous dans modifier l'effet ----- cliquez sur Ajouter et choisir son effet (et le sélectionner) --- choisir sa vitesse (et la sélectionner)

Un fois l'effet choisi

En dessous dans Démarrer : (vous avez 3 possibilités – à vous de choisir en fonction de l'effet recherché)

Au clic: l'animation s'arrête sur cet effet jusqu'au clic suivant.

Avec le précédent : l'animation s'exécute immédiatement.

Après le précédent : l'animation s'exécute dès que l'animation précédente se termine.

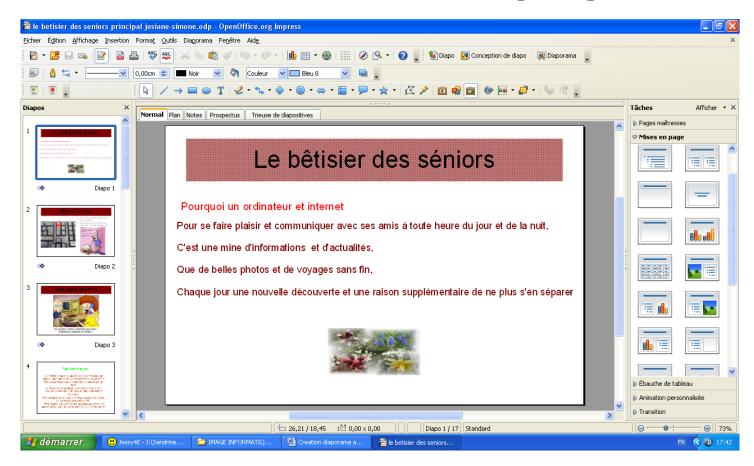
En dessous dans Orientation : choisir (et sélectionner) l'orientation voulue

En dessous : vitesse : choisir sa vitesse

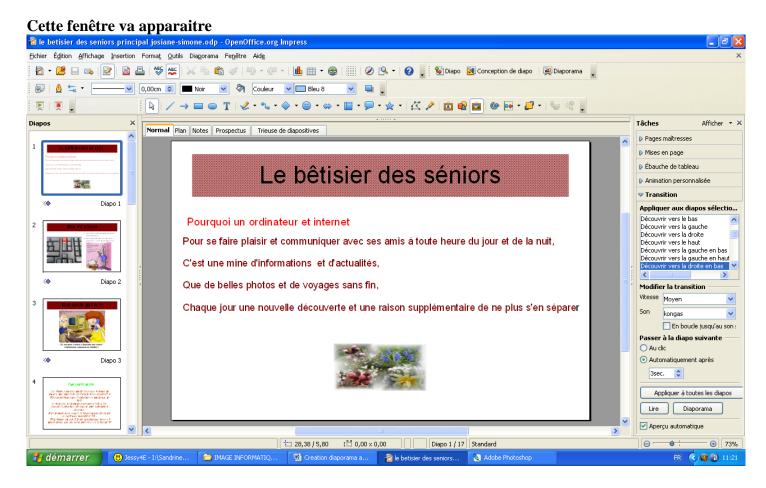
En dessous : changer d'ordre

Si vous avez appliqué 2 animations personnalisé sur une même photo ou texte cela vous permet avec les flèches d'inverser les effets

Pour mettre faire un effet entre chaque diapo



A gauche: Cliquez sur TRANSITION



Dans Appliquer aux diapos sélectionnées: choisir l'effet que l'on veut

Dans modifier la transition:

Choisir la vitesse que l'on veut donner aux diapos (moyen, rapide, lent)

Dans son: choisir ou pas du son

Passer à la diapo suivante :

Sélectionner soit au clic soit automatiquement après

Au clic signifie que la personne (qui visualisera le diapo, entre 2 diapos devra cliquer pour le faire fonctionner

automatiquement après : signifie que la personne (qui visualisera le diapo , entre 2 diapos n'aura rien à faire car entre 2 diapo cela fonctionnera tout seul)

Dans ce cas là : n'oubliez pas de mettre un temps : ex 3 sec

<u>Appliquez à toutes les diapos</u>: signifie que la transition sera faite sur l'ensemble de votre travail (à vous de choisir) si vous décidez que vous voulez faire d'autres transitions entre 2 autres diapo – ne cliquez pas sur cette touche

<u>Lire ou diaporama</u> permet de visualiser votre travail – ensuite appuyer sur la touche échap pour revenir sur votre travail

Pour mettre 1 texte et une photo l'un sur l'autre Ou Pour mettre une photo et une autre photo l'une sur l'autre

Sélectionner la photo ou le texte que l'on veut en premier plan

Faire un clic droit – cliquer sur **Organiser** ----- et sélectionner envoyer vers l'avant

Sélectionner la photo ou le texte que l'on veut en arrière plan

Faire un clic droit – cliquer sur **Organiser** ----- et sélectionner envoyer vers l'arrière

Pour déplacer 1 texte et une photo en même temps sur le même diapo Ou

Pour déplacer une photo et une autre photo en même temps sur le même diapo

Sélectionner (avec la souris) le premier texte après appuyer sur la touche sélectionner la 2^{ème} photo ou texte ensuite faire un clic droit et appuyer sur grouper

Si cela ne vous convient pas vous « resélectionner » le tout qui a été groupé ensuite faire un clic droit et appuyer sur dissocier

Pour mettre une photo en 3D

Sélectionner (avec la souris) la photo faire un clic droit ensuite choisir Convertir ---- 3D

Vous voulez faire apparaître des icones

Faire Affichage ----- Barre Outils ---- et sélectionner ce que vous voulez

Ex : si le remplissage n'apparaît pas Faire Affichage ----- Barre outils ---- et sélectionner ligne et remplissage

Grouper 2 éléments

1^{er} possibilité

Ex

On tape un 1^{er} texte On tape un 2^{ème} texte

On sélectionne le 1^{er} texte

On appuie sur la touche

Et on l'a maintien appuyer

Ensuite on sélectionne le 2^{ème} texte

Après on fait un clic droit ---- et on sélectionne grouper

On peut faire la même chose avec un texte et une image

Ou 2^{ème} possibilité

Fv

On tape un 1er texte

On tape un 2^{ème} texte

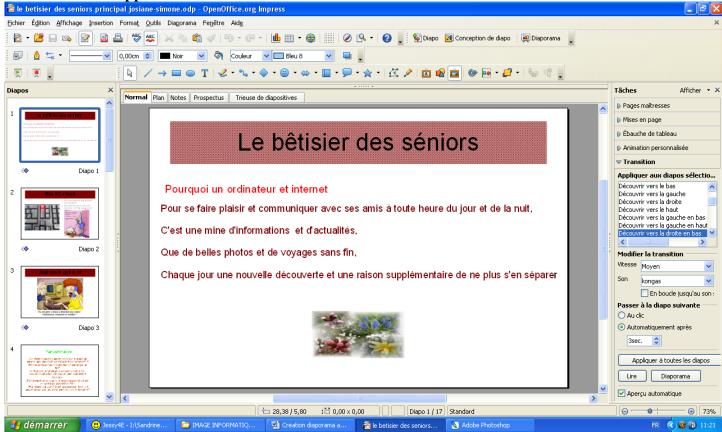
Et avec sa souris on entoure les 2 textes (en maintenant appuyer la souris) et après on fait un clic droit ---- et on sélectionne grouper

On peut faire la même chose avec un texte et une image

Mettre du son

A gauche: Cliquez sur TRANSITION

Cette fenêtre va apparaitre



Dans modifier la transition

Vous avez l'onglet **son** :

1ère possibilité: sélectionner un son proposé

2ème possibilité: importer un son

Sélectionner autre son ---- cliquez sur bureau ---- ouvrir votre dossier rangement ----- sélectionner votre musique et cliquez sur ouvrir (Ex : si vous aviez mis votre son dans votre dossier rangement)

Attention: cocher la case: En boucle jusqu'au son prochain afin que la musique ne s'arrête pas à la fin de votre première diapo (page 1) mais que cette musique continue soit jusqu'à la fin du diaporama soit à votre prochaine musique

Finaliser son travail afin que tout le monde puisse le visionner

En 1^{er}:

Sur votre diaporama sélectionner la « 1^{ère}, page » (1^{ère} diapo)

En haut faire : Fichier ----- Propriété ---- Propriétés personnalisées (ou utilisateur) dans l'onglet valeur taper le mot : autostart (en minuscule)

Cette fenêtre va apparaitre

File:Diaporama avec autostart.png

					Fichi	er	Historique du fich	nie
ropriét	és de Sans	nom2					X	
Général	Description	Utilisateur	Internet					l
<u>1</u> : Info	1							ı
autost	art							ı
<u>2</u> : Info	2						*	ı
1								ı
<u>3</u> : Info	3							ı
								ı
4: Info	4							ı
								ı
								ı
								ı
								ı
						-		ı
						⊆hamp	s d'information	ı
				ОК	Annuler	Aide	<u>R</u> établir	ı

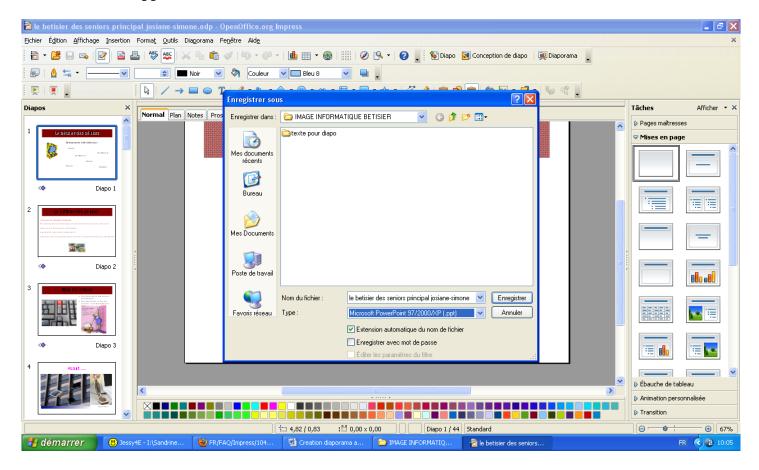
Pas de plus haute résolution disponible.

En 2ème

Pour enregistrer votre travail en extension .ppt (extension qui correspond à powerpoint)

Faire fichier enregistrer sous

Cette fenêtre va apparaître



Et dans type choisissez : Microsoft powerpoint 97/2000/xp (ppt)

Ensuite vous enregistrer et fermer votre diaporama

Le diaporama va ainsi se nommer : betisiersdesseniors.ppt

En 3ème

Vous avez mis votre diaporama dans un dossier (bien évidemment)

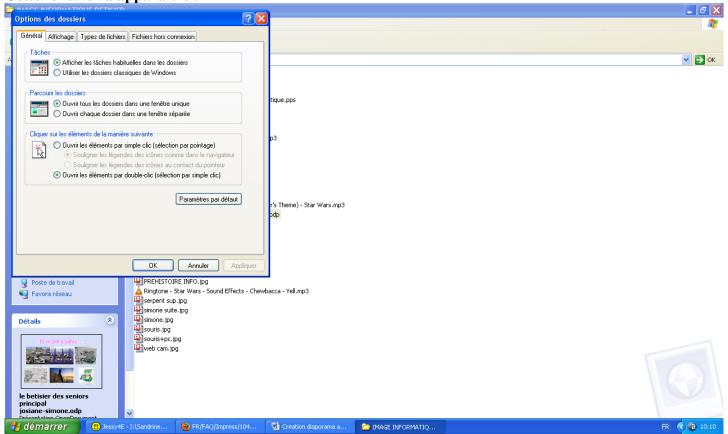
Ouvrir le dossier

Sélectionner votre fichier (Attention: sans l'ouvrir)

En Haut du dossier faire

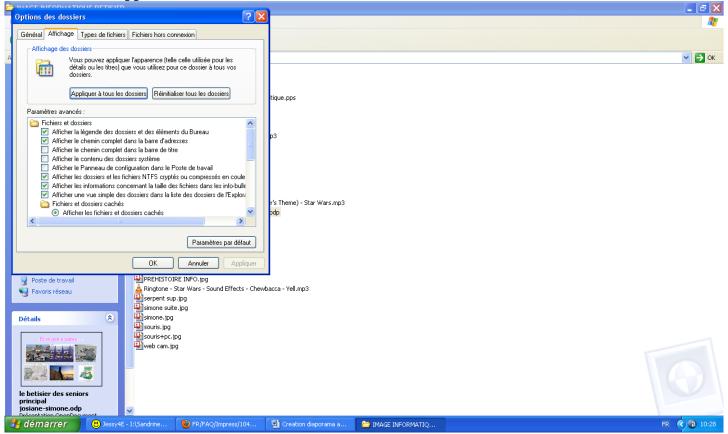
Outils ---- Option de dossier

Cette fenêtre va apparaître :



Ensuite cliquez sur l'onglet Affichage

Cette fenêtre va apparaitre



Décocher la case : Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu

En 4ème

Renommer votre fichier qui était en ppt et mettre pps

Ex: betisiersdesseniors.ppt en le renommant mettre betisiersdesseniors.pps