



# FICHE RÉCAPITULATIVE

## INITIATION À WORDPRESS :

### CRÉEZ ET GÉREZ VOTRE BLOG

### À VOTRE GUISE

#### INTRODUCTION

Wordpress est un système de gestion de contenu ( CMS : content management système en anglais ) libre sous licence GPL, distribué et supporté par l'entreprise Automattic. Il permet de créer un site internet sans avoir besoin, ni de codé, ni de savoir coder. Les principales caractéristiques de wordpress sont :

Qu'il s'agit d'un logiciel libre

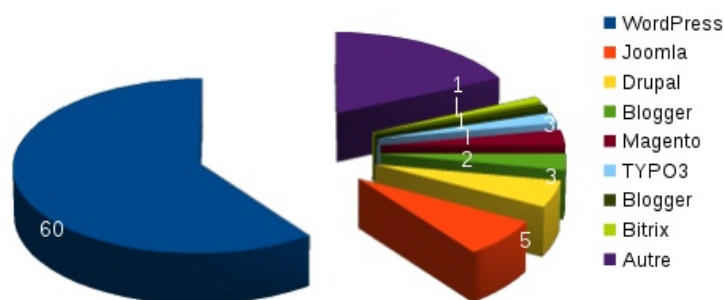
Qu'il est distribué sous licence GPL

Qu'il est diffusé gratuitement. Cependant si votre site est hébergé sur le site de WordPress, certaines options seront payantes.

Qu'il dispose de plus de 30000 extensions

Qu'il est utilisé en 2015 par près de 25% des sites internet mondiaux.

Répartition des parts de marché des CMS



#### LES OBJECTIFS DE LA SÉANCE

Comprendre ce qu'est WordPress et son fonctionnement, en particulier la différence entre WordPress en solution SaaS et Wordpress autohéberger.

Créer un compte en ligne sur le site de Wordpress

Savoir personnaliser l'apparence de son site Wordpress

Savoir créer, personnaliser et gérer un menu

Comprendre ce qu'est un plugin, un widget et une extension

Savoir créer et gérer du contenu comme des articles, des commentaires, etc.

# LES DIFFÉRENTES SOLUTIONS SUR WORDPRESS

## WORDPRESS EN SOLUTION SAAS

Une solution est dite SaaS (Software as a Service), lorsque vous utilisez un logiciel sur les serveurs d'une autre organisation. Ici votre site sera hébergé sur les serveurs de wordpress, vous n'avez donc qu'une liberté d'utilisation restreinte.

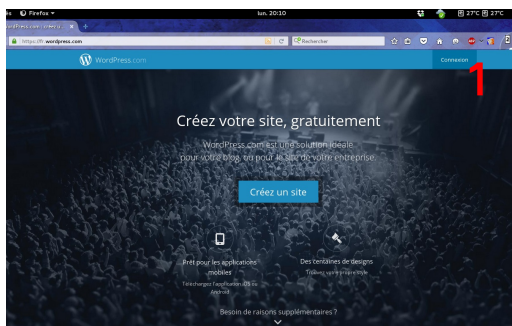
## WORDPRESS AUTOHÉBERGÉ

Une solution autohébergé signifie que vous vous occupez vous même de la gestion de l'ordinateur sur lequel se trouve votre site wordpress. Il n'y a de fait aucune restriction mais cela demande des compétences techniques.

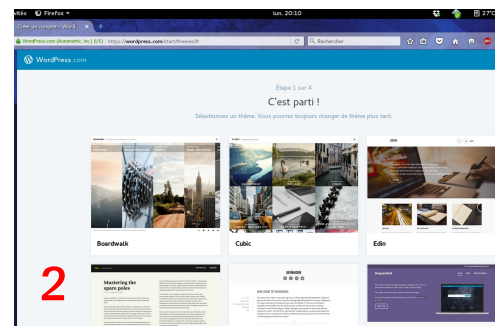
## COMMENT CRÉER UN COMPTE EN LIGNE SUR LE SITE DE WORDPRESS ÉTAPE PAR ÉTAPE?

Pour créer compte sur le site de WordPress il faut :

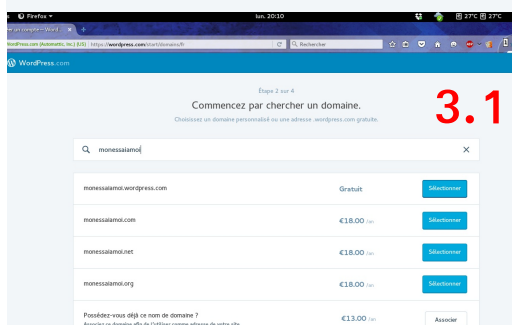
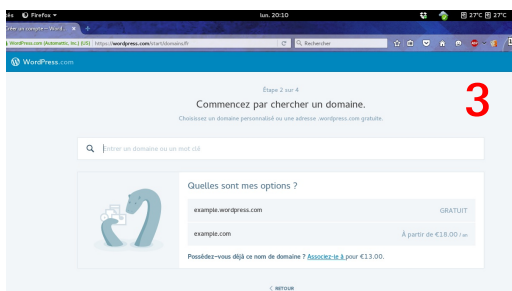
- Une adresse mail
- Une connexion internet
- Se connecter sur le site de WordPress



Page d'accueil de Wordpress



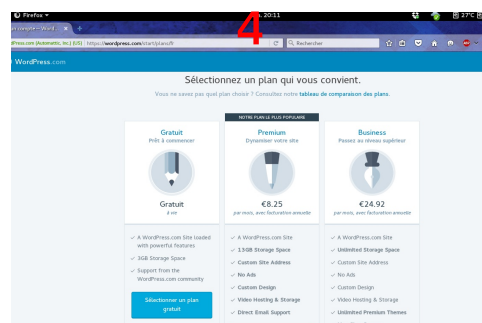
Choix du thème

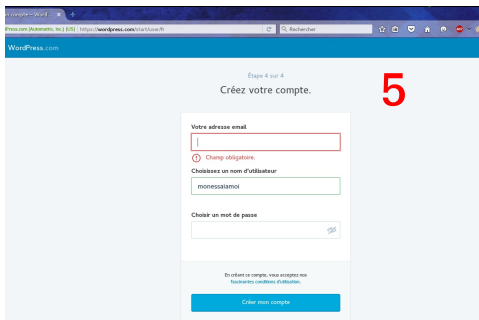


Choix du nom de domaine : Important également car il ne pourra être changé par la suite

Choix de la formule :

Le choix de la formule peut être modifié par la suite, dans notre exemple, nous prendrons la formule gratuite



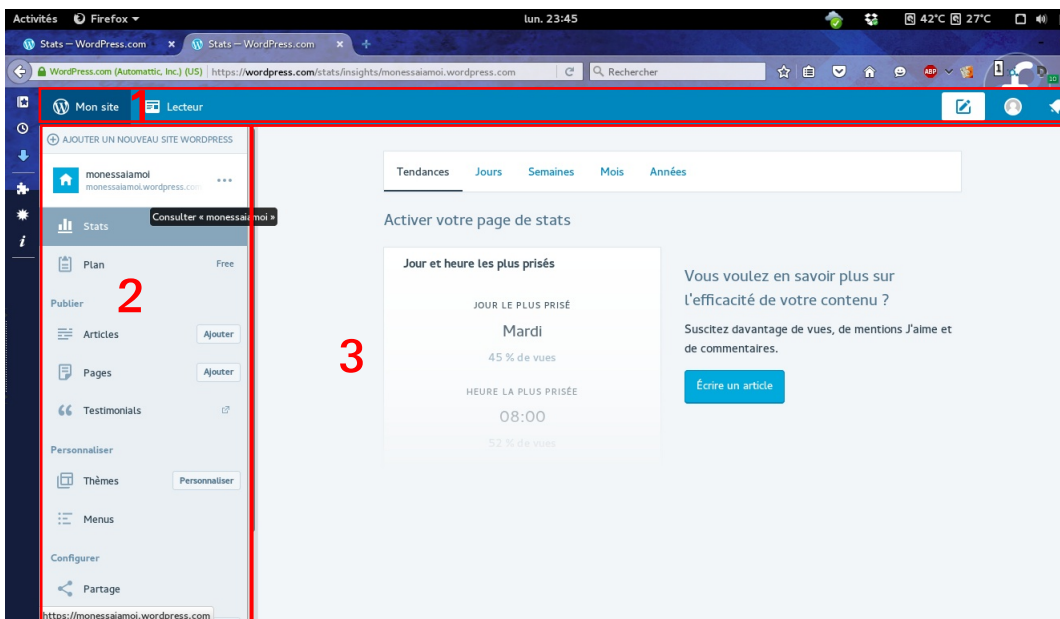


Saisir son identifiant et mots de passes. Attention de bien les retenir, ou de les noter, ou encore pour plus de sécurité le mettre dans un logiciel libre de gestion de mots de passes comme keepass

## COMMENT PERSONNALISER L'APPARENCE DE SON SITE WORDPRESS ?

Ici commence la première grande partie du programme, à savoir que faire de son site maintenant que ce dernier est créé. Le contenu n'est pas exhaustif, il ne tient qu'à vous de découvrir toutes les possibilités cependant le principal est là

## PRÉSENTATION DE L'INTERFACE DE WORDPRESS



Elle se décompose en 3 parties essentielles :

- Partie 1 : bandeau profil pour wordpress

Permet de se déconnecter, d'accéder à son site, de mettre à jour son compte comme par exemple ses mots de passes, etc.

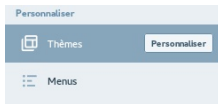
- Partie 2 : menu de gestion du site

Permet de gérer et personnaliser son site WordPress comme par exemple ajouter des articles, modifier son thème ou encore ajouter des contributeurs au site.

- Partie 3 : fenêtre contextuelle de l'onglet.

Cet espace sera différent en fonction du menu dans lequel vous vous trouvez dans la partie 2. Si vous vous trouvez dans l'onglet article, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités concernant les articles.

## PERSONNALISER SON SITE



Cliquer sur "Thème" signifie que vous désirez changer de thème, une page présentant les différents thèmes à disposition payants comme gratuit apparaîtra alors. En somme il s'agit de l'apparence générale du site.

Cliquer sur "personnaliser" signifie personnaliser le thème que vous venez de choisir, il s'agit ici d'affiner vos préférences. C'est ici que vous changerez la police de caractère, les couleurs, etc.

## LE MENU DE PERSONNALISATION

Design personnalisé	>
Titre, description, et logo	>
Couleurs et arrière plan	>
Polices	>
Image d'en-tête	>
Menus	>
Widgets	>
Page d'accueil statique	>
Options du thème	>
Témoignages	>

Ce menu permet de personnaliser l'ensemble des éléments du thème que vous avez sélectionné. Attention, design personnalisé est une option payante.

- Titre du site : permet de modifier le titre principal du site qui s'affiche en haut du site.

- Couleur et arrière plan : permet de changer les couleurs de l'arrière plan du site, il est également possible de mettre des images en fond.

- Polices : permet de modifier le type de la police et la taille de la police de caractère.

- Image d'en tête : permet de modifier l'image d'en-tête du site, il s'agit de la bannière en haut du site.

- Menus : permet de créer et modifier un menu.

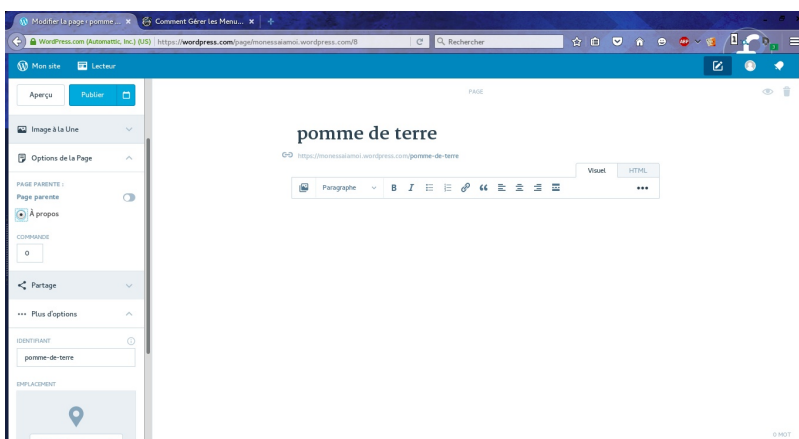
- Widget : permet d'ajouter des fonctionnalités à votre site comme mettre un calendrier, lier vos publications facebook, votre timeline twitter, etc.

## ÉCRIRE ET GÉRER DES PAGES

Exactement comme les articles, pour créer des pages il faut se rendre sur l'onglet "Pages" et créer de nouvelles pages en fonction de vos besoins. A noter que la création de pages permet de mieux structurer son site en séparant les contenus en fonction des thèmes aborder.

Dans la gestion des pages, il est également possible de gérer la position de la page sur le menu dans l'onglet "Option de la page".

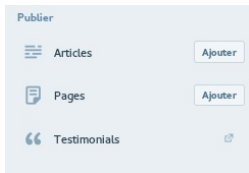
Si la page est parente elle sera au premier niveau dans le menu. Si vous voulez que la page soit une sous-partie d'un menu, par exemple thème 1 -> sous-thème 1.1, alors il vous suffit de cliquer sur le menu parent.



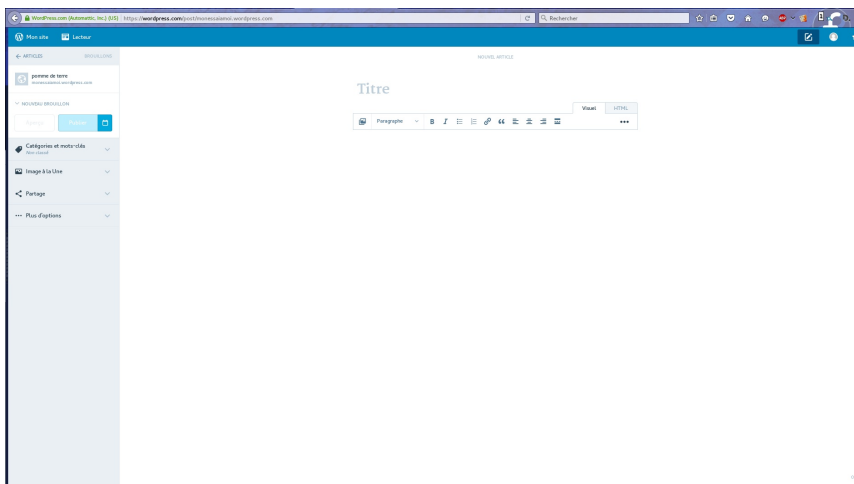
L'onglet "image à la une" permet l'ajout d'une image venant illustrer la page.

En bas du menu latéral vous pouvez également choisir d'autoriser ou non les commentaires

# GÉRER ET ADMINISTRER SON SITE WORDPRESS



Ce menu est dédié à la gestion des articles et des pages. Dans cette partie nous allons voir comment créer un article et comment les modifier ou les supprimer. Pour ajouter un article c'est facile il suffit de cliquer sur "ajouter".

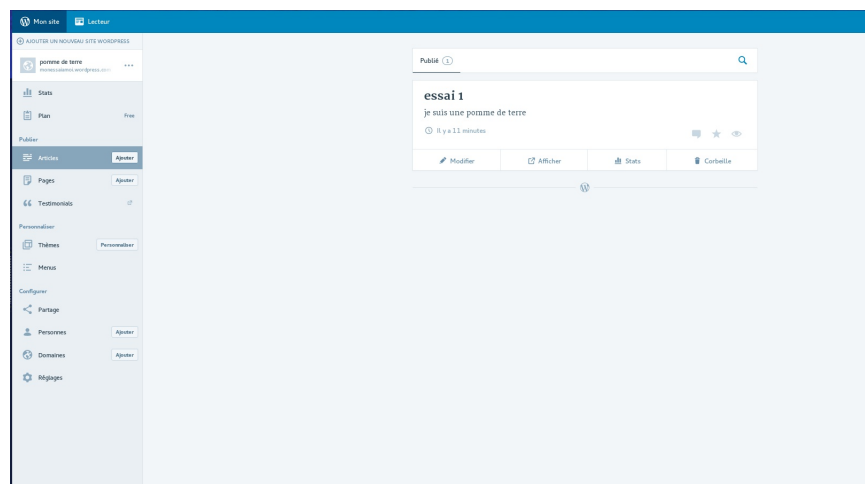


Il vous suffit alors de saisir un titre d'article ainsi que le contenu de ce dernier. La barre entre le titre et le contenu de l'article permet de mettre en page le contenu, c'est à dire de mettre le texte en gras, ajouter des images, souligné le contenu important important, etc.

Dans le menu latéral vous noterez la présence d'un onglet catégories et mots clés. Ce menu permet de classer proprement vos articles en fonction de leurs contenues.

Vous pouvez gérer l'ensemble de vos articles en cliquant sur "Articles", ce qui ouvrira l'interface de gestion des articles.

4 options se présentent alors.



**Modifier** : permet de revenir sur le contenu de l'article pour ajouter un complément d'information, corriger des fautes, etc.

**Afficher** : ouvre un nouvel onglet où vous verrez un aperçu de votre article directement sur votre site.

**Stats** : donne accès à la principale statistique d'un site internet à savoir son niveau de consultation en fonction des mois et des semaines.

**Corbeille** : Permet de supprimer des articles tout simplement.

## COMMENT CRÉER ET ADMINISTRER UN MENU ?

- 1 - Dessiner l'arborescence de son site sur une feuille de papier : cf annexe 1
- 2 - Se placer dans l'onglet "menus"
- 3 - Choisir le type de menu



- 4 - Ensuite choisir le menu que vous souhaitez utiliser et lui donner un nom.



- 5 - Faire un "+" pour ajouter des menus. Vous pouvez les "cliquer-glisser" pour les organiser à votre guise.  
Si vous désirez faire un sous menu, il suffit de déplacer le bandeau correspondant au sous menu, sous le menu principal et de le décaler sur la droite.

