

TUTO IMPRESS : CREER UN DIAPORAMA



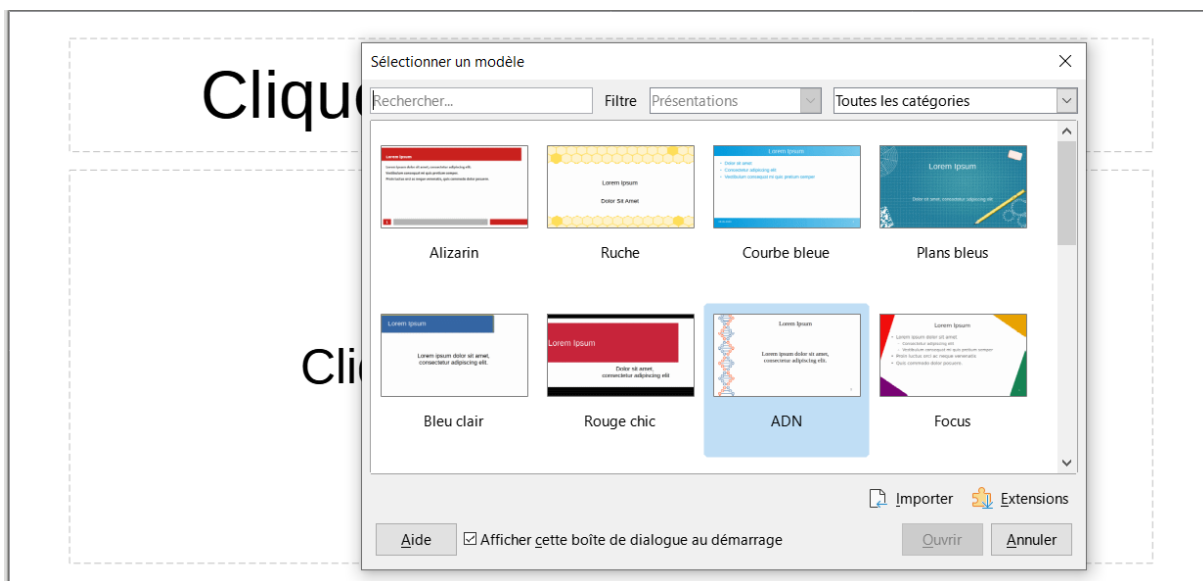
Dans le « pack libre office », vous avez Libre Office IMPRESS. Ce logiciel permet de créer des diaporamas

Attention pour suivre correctement ce tuto, il faut avoir la version 7.1.1.2

Si vous ne l'avez pas : vous devez la télécharger ici : https://fr.libreoffice.org/donate/dl/win-x86_64/7.1.1/fr/LibreOffice_7.1.1_Win_x64.msi

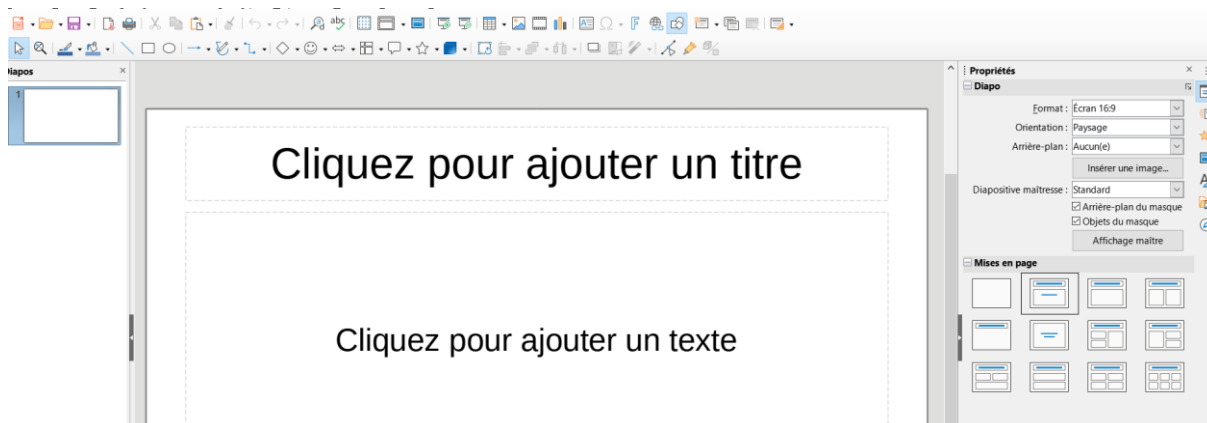
Ouvrez le logiciel Office Impress

Vous allez avoir ceci. En effet, vous avez la possibilité de choisir des modèles tout fait, nous n'allons pas utiliser ces modèles mais laisser libre cours à votre créativité.



De ce fait, cliquez sur **ANNULER**

Après avoir Annulé, vous allez avoir ceci :

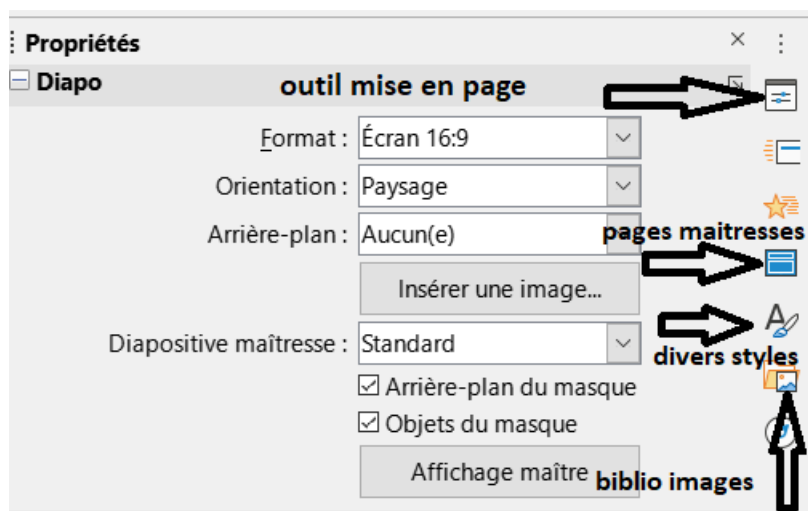


A gauche : les diapos qui vont se constituer au fur et à mesure. Pour information diapo 1 correspond à la première diapositive

Au milieu : La diapo qui est à travailler

A droite : le volet des propriétés + la mise en page

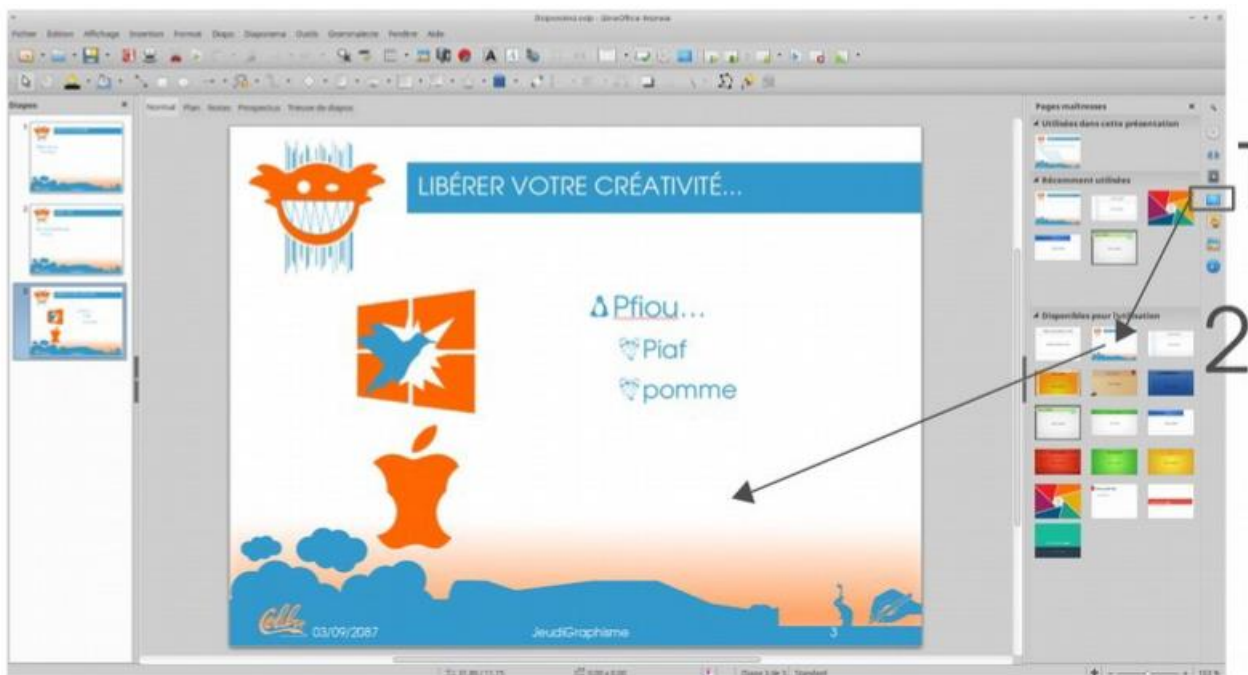
Le volet propriété



Le volet propriété : permet d'effectuer toutes les fonctions de mises en pages de vos diaporamas.

1/ la page maitresse : permet de déterminer si « le fond » choisi de notre diapo sera identique sur toutes les diapos ou sur une seule diapo

Pour déterminer la mise en page que l'on veut et **qui peut être appliqué à toutes les diapos ou à une seule diapo**, il faut cliquer sur **l'onglet propriété** puis sur l'onglet **pages maitresses** puis faire le choix de la mise en page

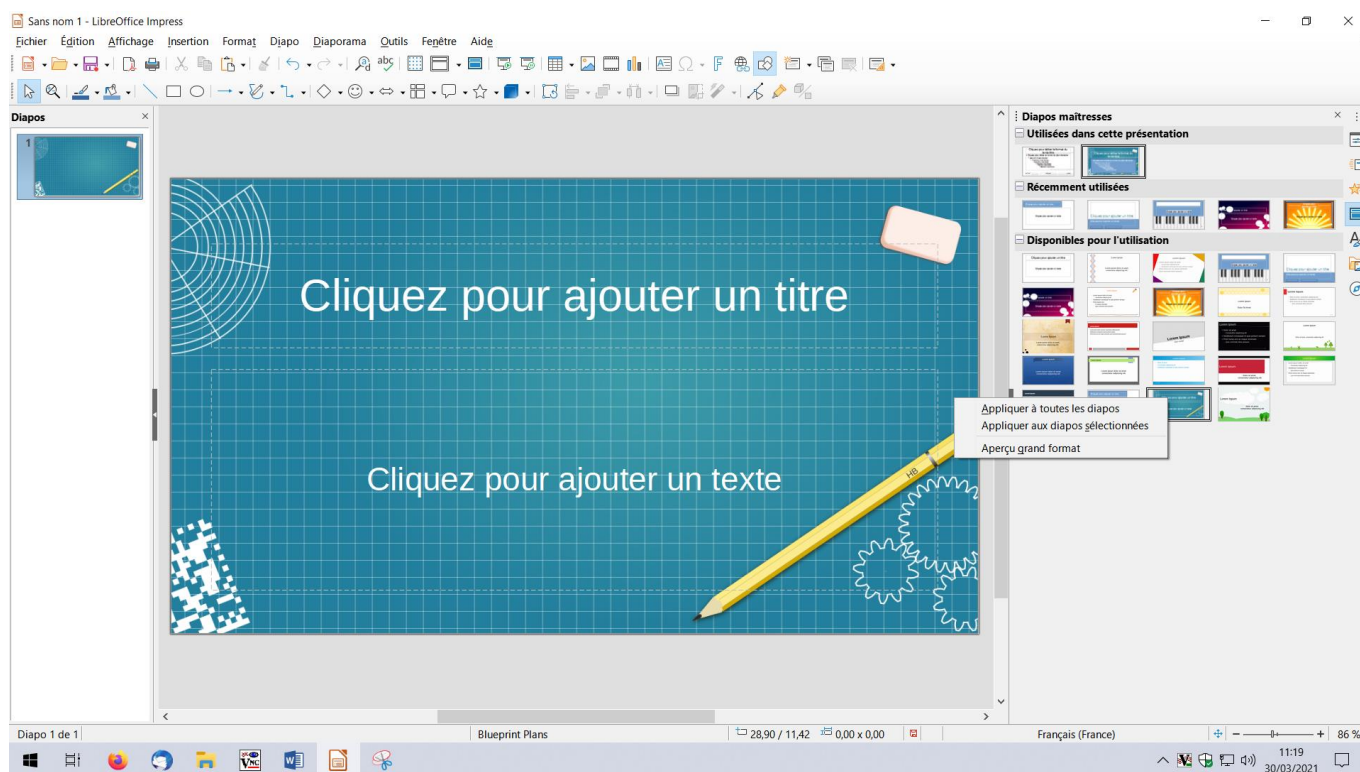


Une fois ce choix fait, vous pouvez déterminer si vous désirez appliquer :

- A toutes les diapos
- Appliquer aux diapos sélectionnées



En faisant un **clic droit** sur la page maîtresse (voir l'image ci-dessous)

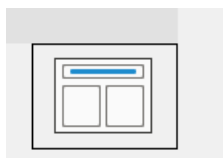


En plus de la page maîtresse, nous pouvons choisir également la mise en page

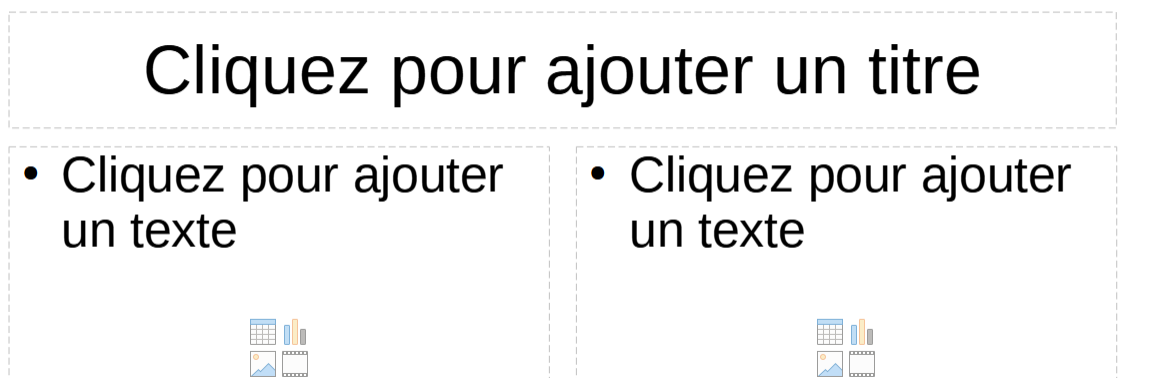
La mise en page vous permet de choisir et déterminer le modèle désiré pour votre diapo.

Réfléchissez déjà au rendu final

J'ai cliqué sur cette mise en page

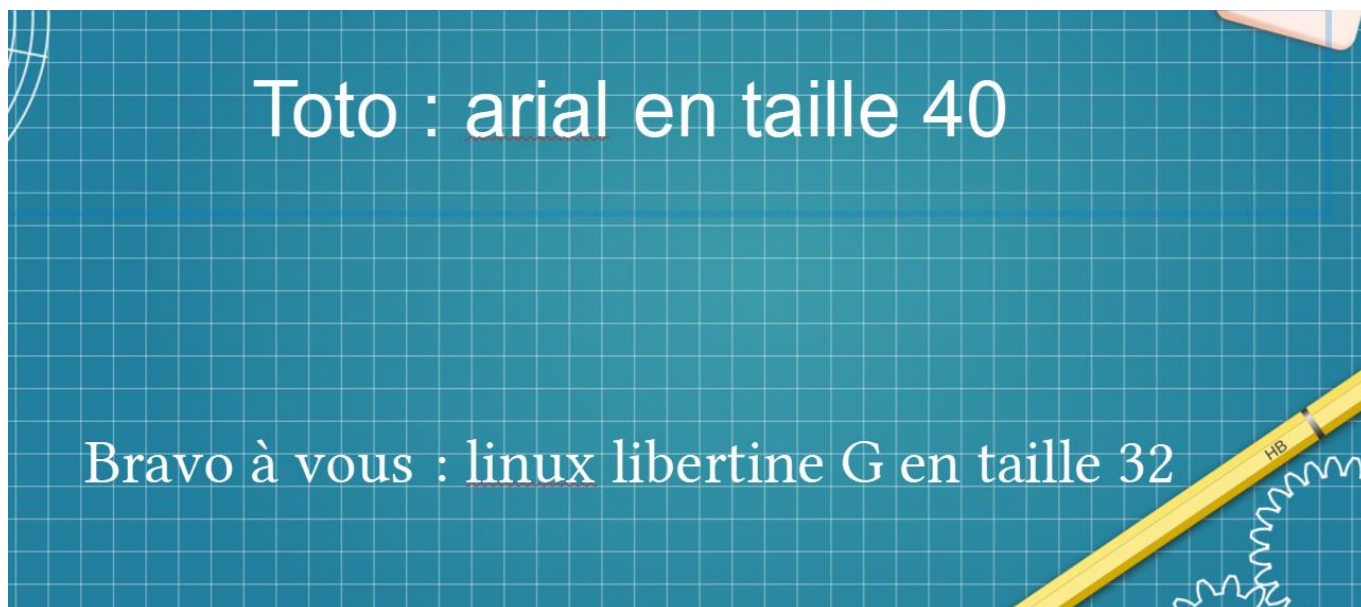


De ce fait, dans la partie centrale de la diapo à travailler, **voici ce qui va apparaître**



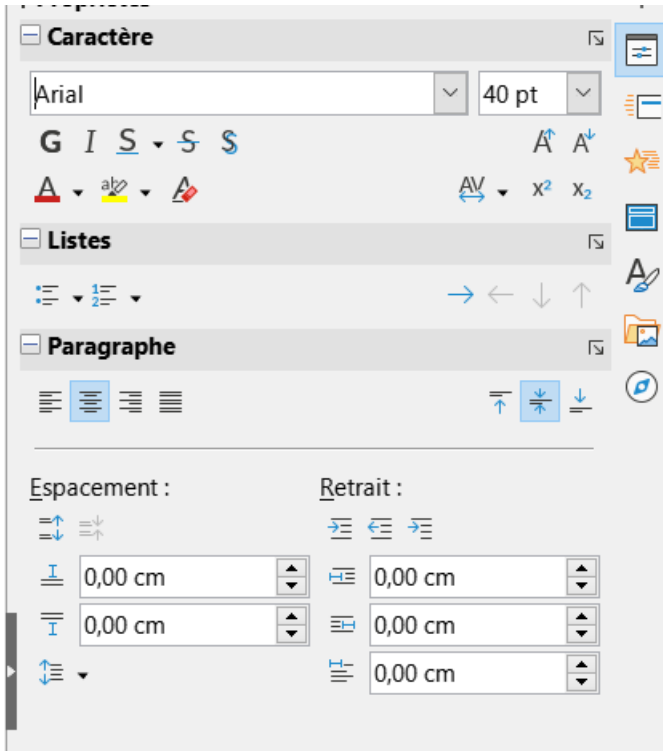
2/ le formatage du texte : permet de déterminer la police d'écriture + la taille de la police pour nos divers textes par exemple le titre, les textes tout court, mettre en gras, en couleur ...

Il faut : taper le **texte désiré** dans la diapo central puis **sélectionner ce texte (avec votre souris)** puis cliquer sur le **volet propriété**



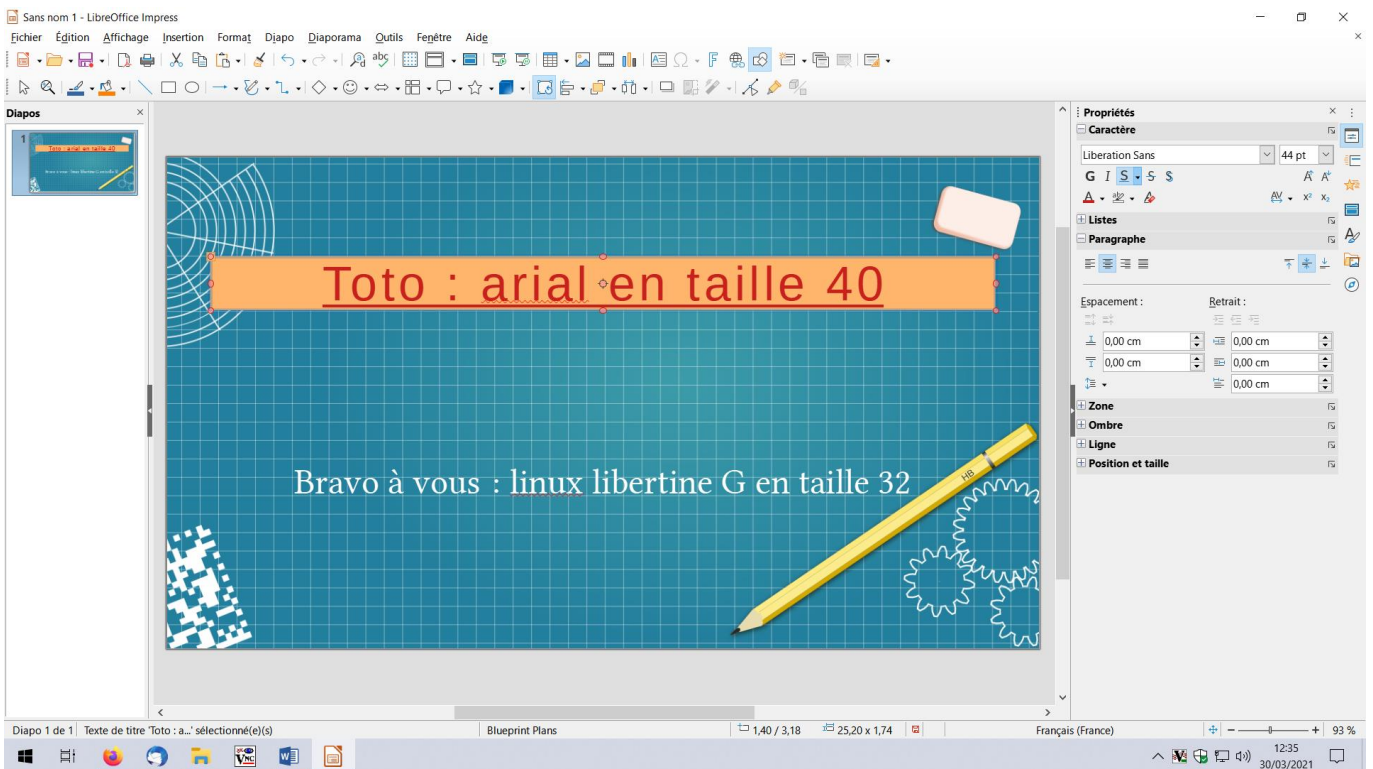
Et après il faut choisir l'onglet Caractère et paragraphe

Vous pouvez ainsi changer la police, la taille de la police, définir si le paragraphe est centré ou pas ...

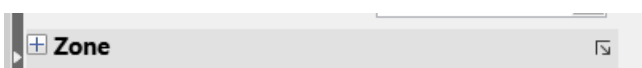


3/ Modifier l'arrière-plan de la ZONE de texte : mettre une couleur de fond (par exemple)

Il faut sélectionner la zone de texte (voir image ci-dessous)

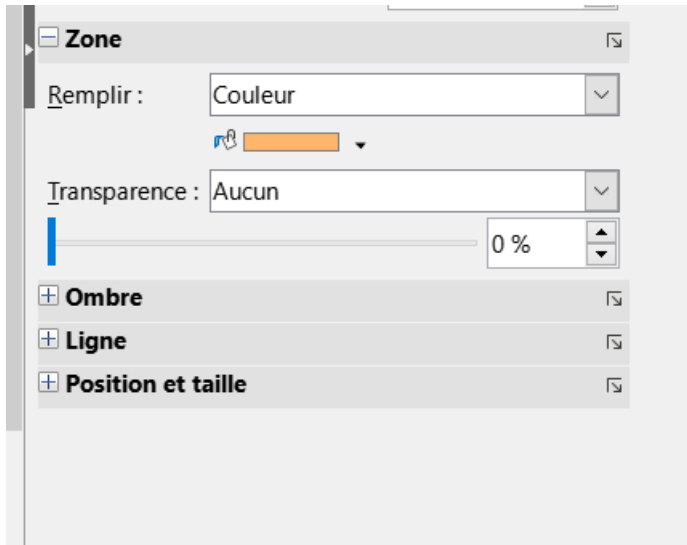


Puis cliquez sur le + de ZONE afin de faire apparaître le choix de remplissage d'arrière-plan



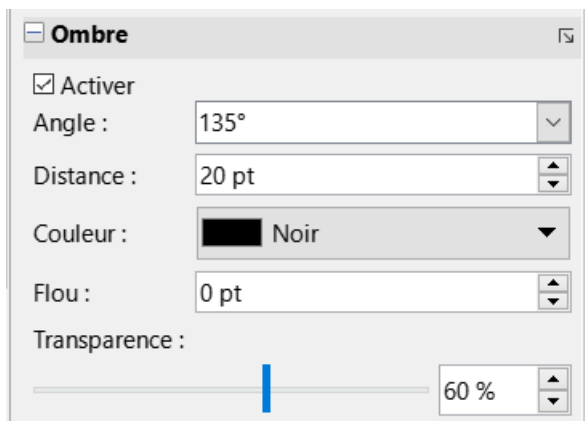


Après avoir appuyer sur le **+**, vous verrez ceci, à vous de choisir la couleur désirée, ainsi que la transparence de votre arrière-plan

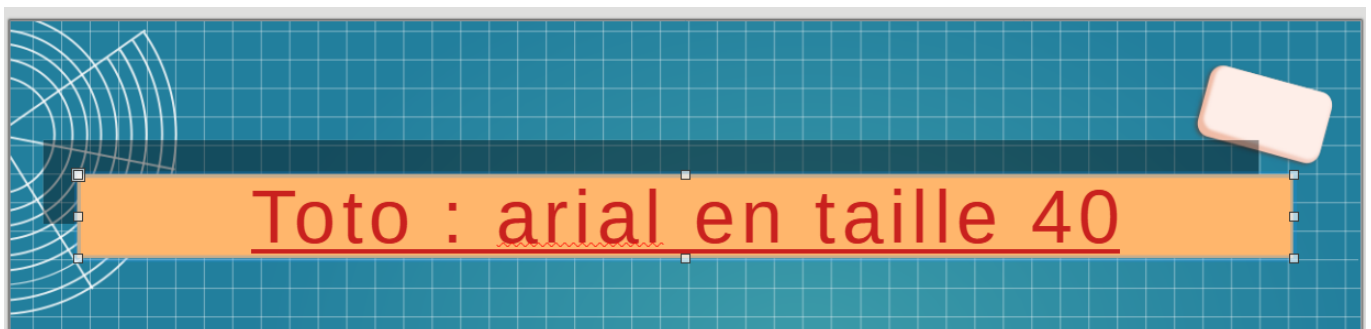


4/ Mettre de l'ombrage à notre ZONE de texte :

Il faut **sélectionner la zone de texte** puis cliquer sur le **+ Ombre**, on peut ainsi **déterminer l'ombre de notre zone de texte**, la distance, la couleur de notre ombre, la transparence, le flou



Voici un exemple de résultat obtenu

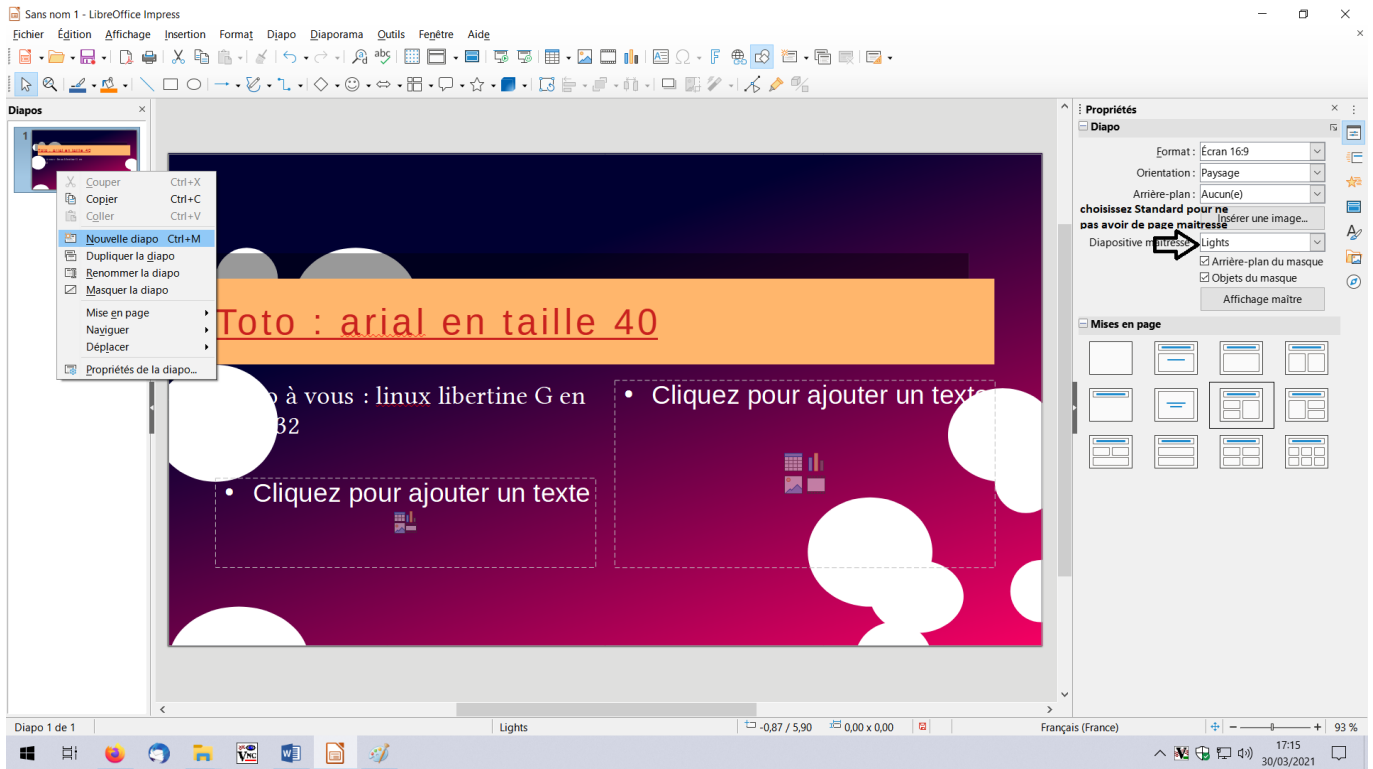


TUTO IMPRESS : CREER UN DIAPORAMA



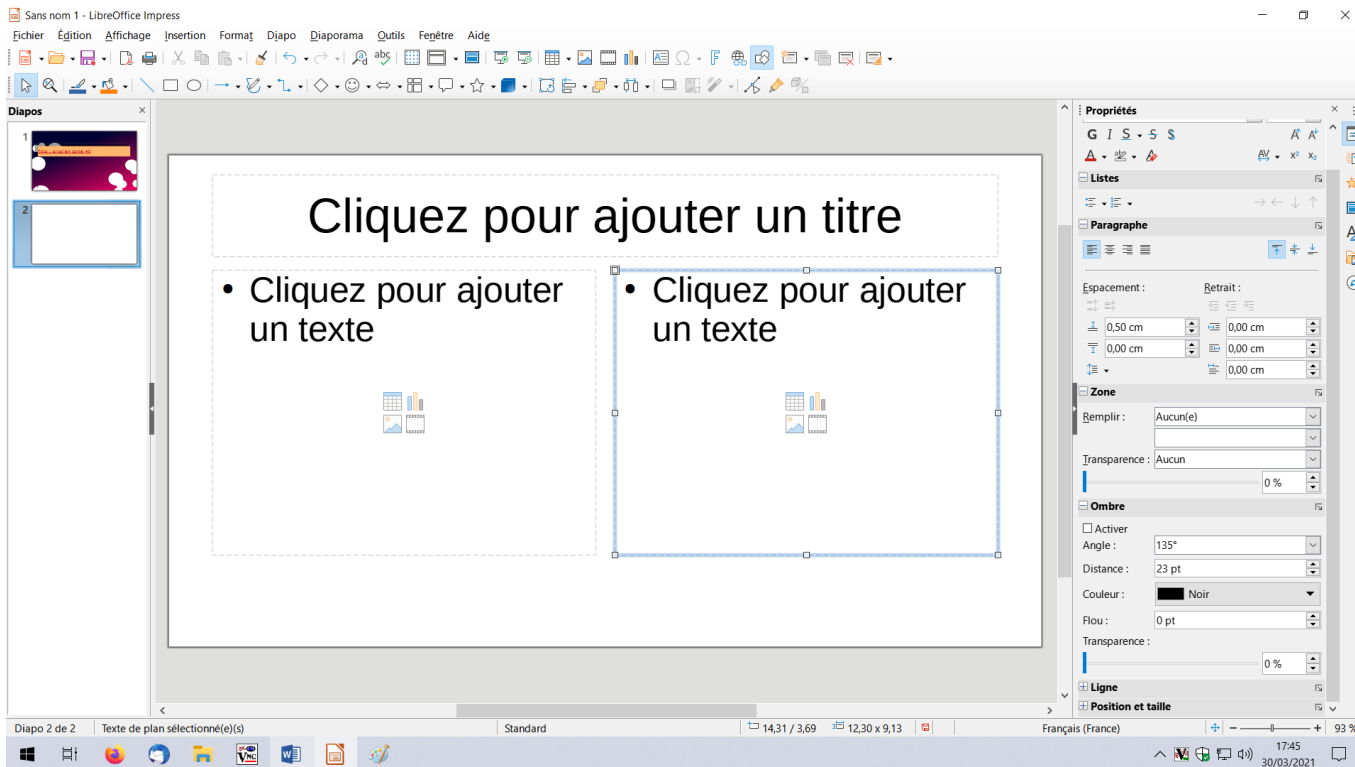
Une fois que vous avez finalisé, votre 1^{ère} diapo, nous allons aborder **comment créer une nouvelle diapo ou la dupliquer ou la renommer**

Positionnez vous à gauche sur la 1^{ère} diapo puis faites **un clic droit** et cliquer **sur nouvelle diapo** si vous désirez quelle soit totalement différente de la 1^{ère} (voir image ci-dessous)



Dans diapositive maitresse : choisissez STANDARD

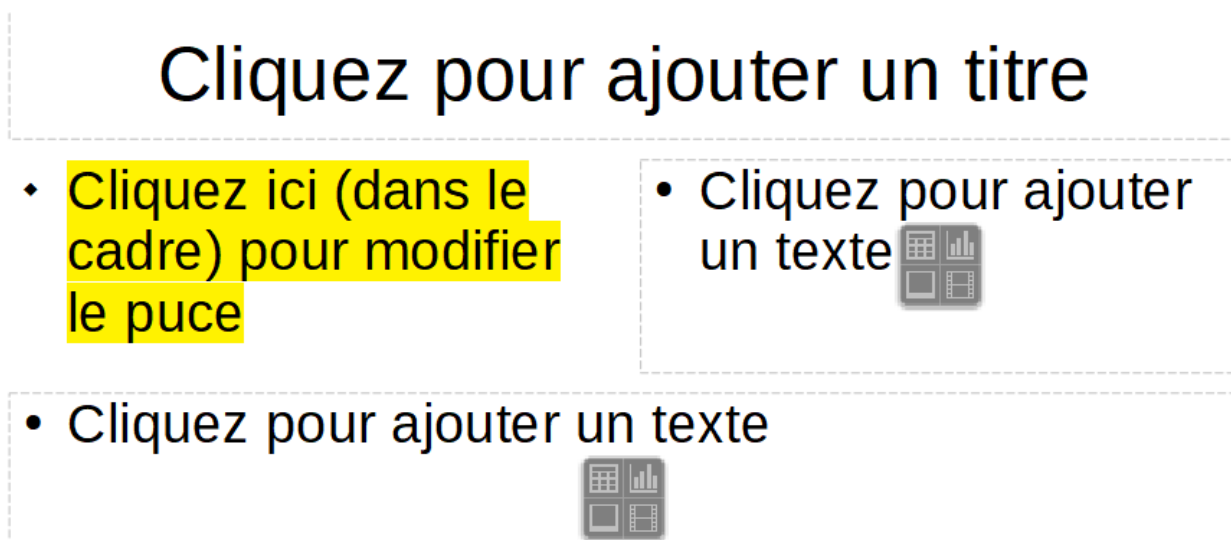
Puis cliquez sur le choix désiré pour votre nouvel : MISE EN PAGE

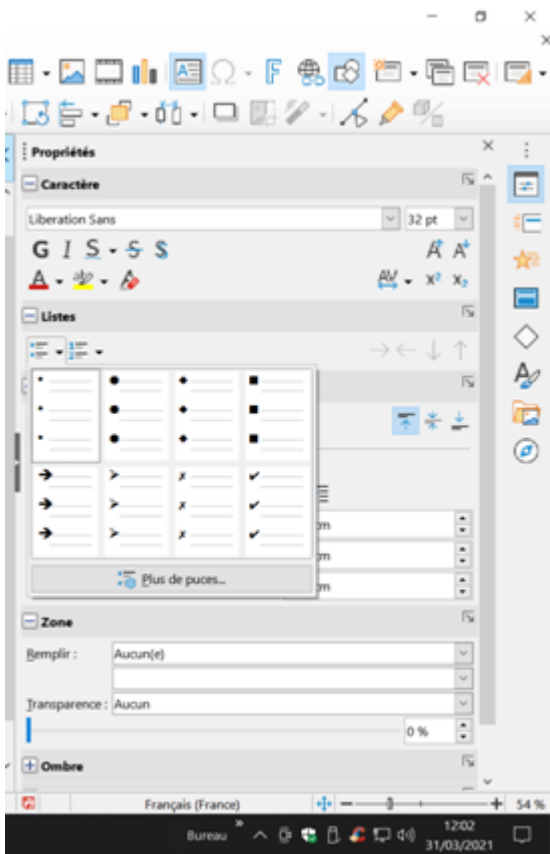


Ou vous pouvez dupliquer la diapo si vous désirez que la diapo 2 soit identique (au niveau de la mise en page) à la diapo 1

5/ Mettre ou modifier des puces

Positionnez vous dans le cadre désiré en cliquant à l'intérieur de celui-ci puis cliquez sur le **volet propriété** et vous aurez en dessus de paragraphe, **une icône se nomme Listes**, cliquez sur la petite flèches afin de choisir la puce désirée (voir image ci-dessous)

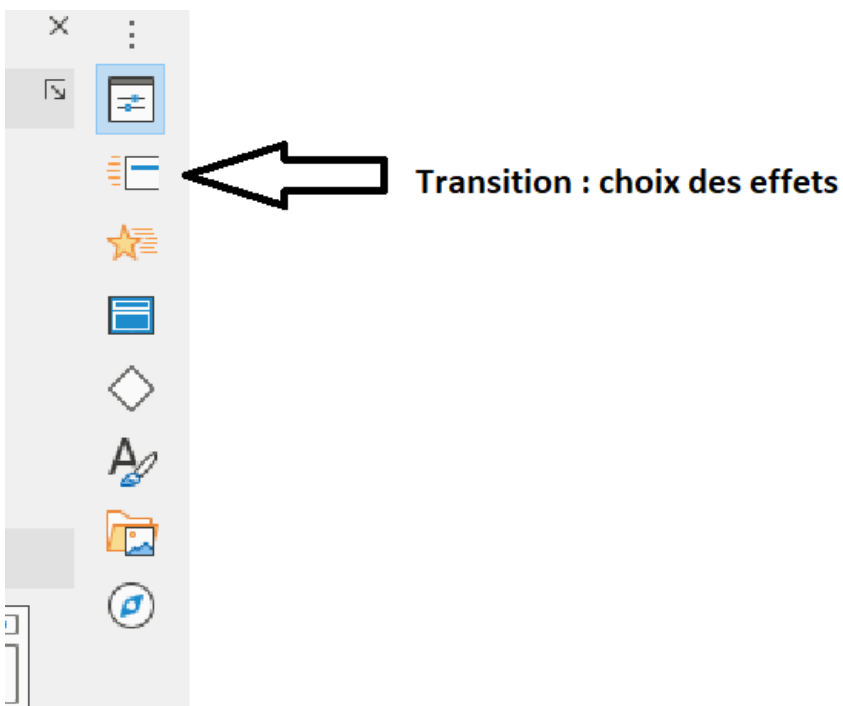




Mettre des effets entre chaque diapo

Se positionner sur la 1^{er} diapo (gauche) soit un clic gauche

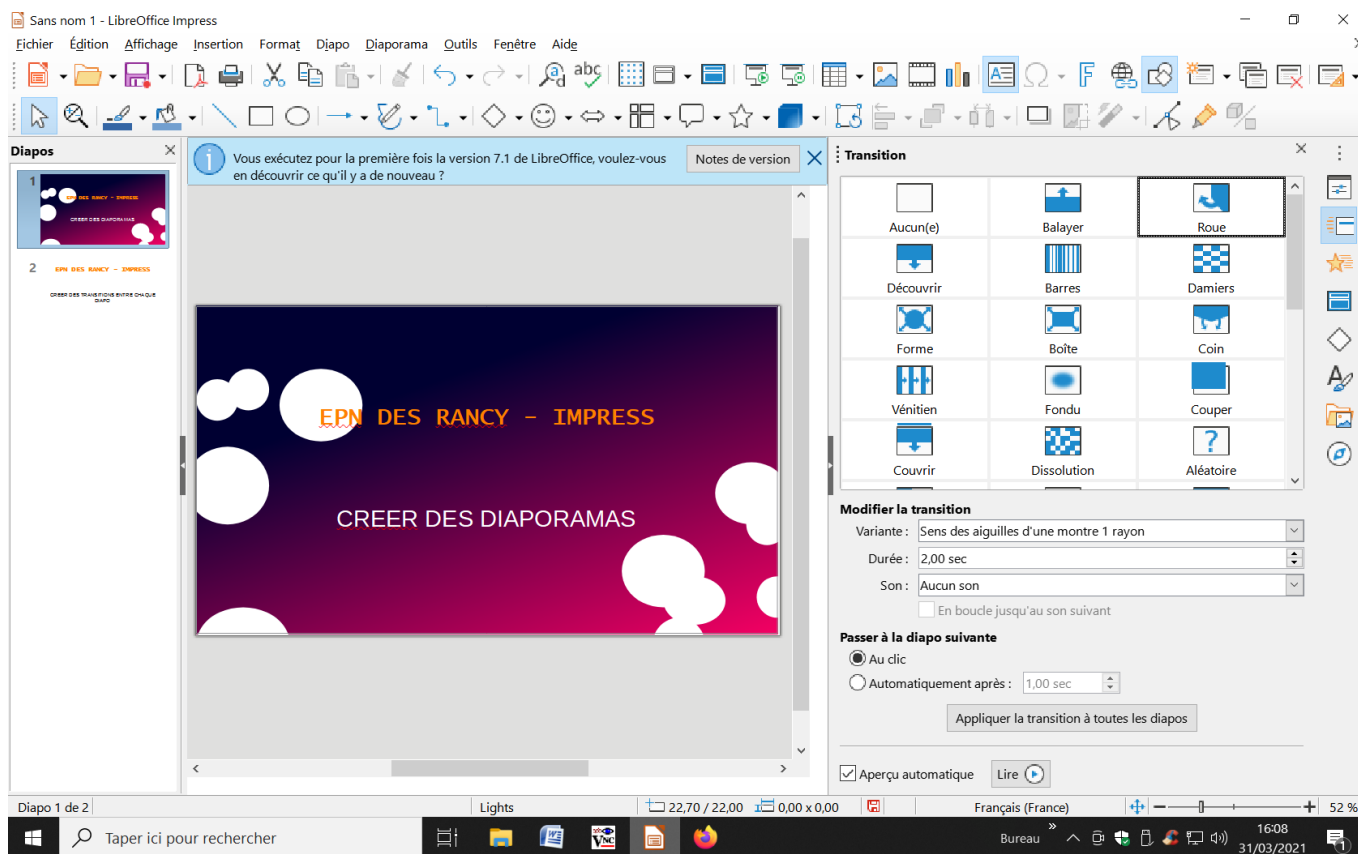
Puis cliquer sur l'icône de transition afin de choisir l'effet voulu



Après avoir cliqué sur transition, vous allez pouvoir :



Choisir l'effet recherché



Dans modifier la transition :

Variante : choisir les différentes possibilités par rapport à l'effet choisi

Durée : la durée de la transition

Son : si vous désirez mettre ou pas du son

Passer à la diapo suivante

Au clic : cela signifie que vous allez devoir cliquer avec votre souris pour que la transition se fasse entre vos diapos

Automatiquement après : vous allez déterminer le nombre de seconde entre chaque diapo, donc la personne qui visualisera le diapo n'aura rien à faire car entre 2 diapos cela fonctionnera tout seul

Appliquez la transition à toutes les diapos : cela signifie que la transition (effet) sera faite sur l'ensemble de votre travail (à vous de choisir), si vous décidez que vous voulez faire d'autres transitions entre 2 autres diapos, ne cliquez pas sur cette touche.

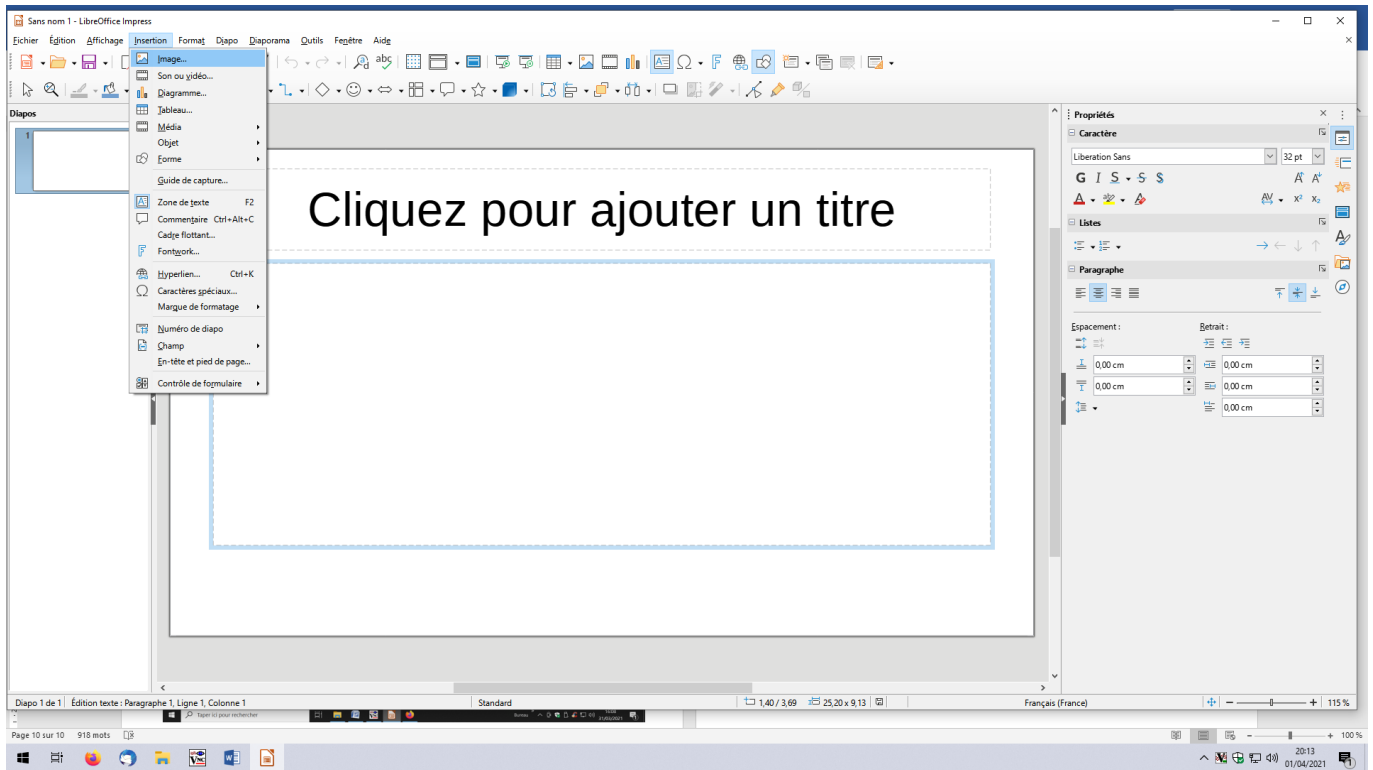
Lire : cela vous permet de visualiser votre travail sur la diapo concerné

Pour visualiser l'intégralité de votre travail sur toutes les diapos appuyer sur la touche F5 de votre clavier et à la fin pour retourner dans le mode travail appuyer sur la touche Echap de votre clavier

Insérer une photo dans votre diapo et mettre un texte et une photo l'un sur l'autre

Pour insérer une image

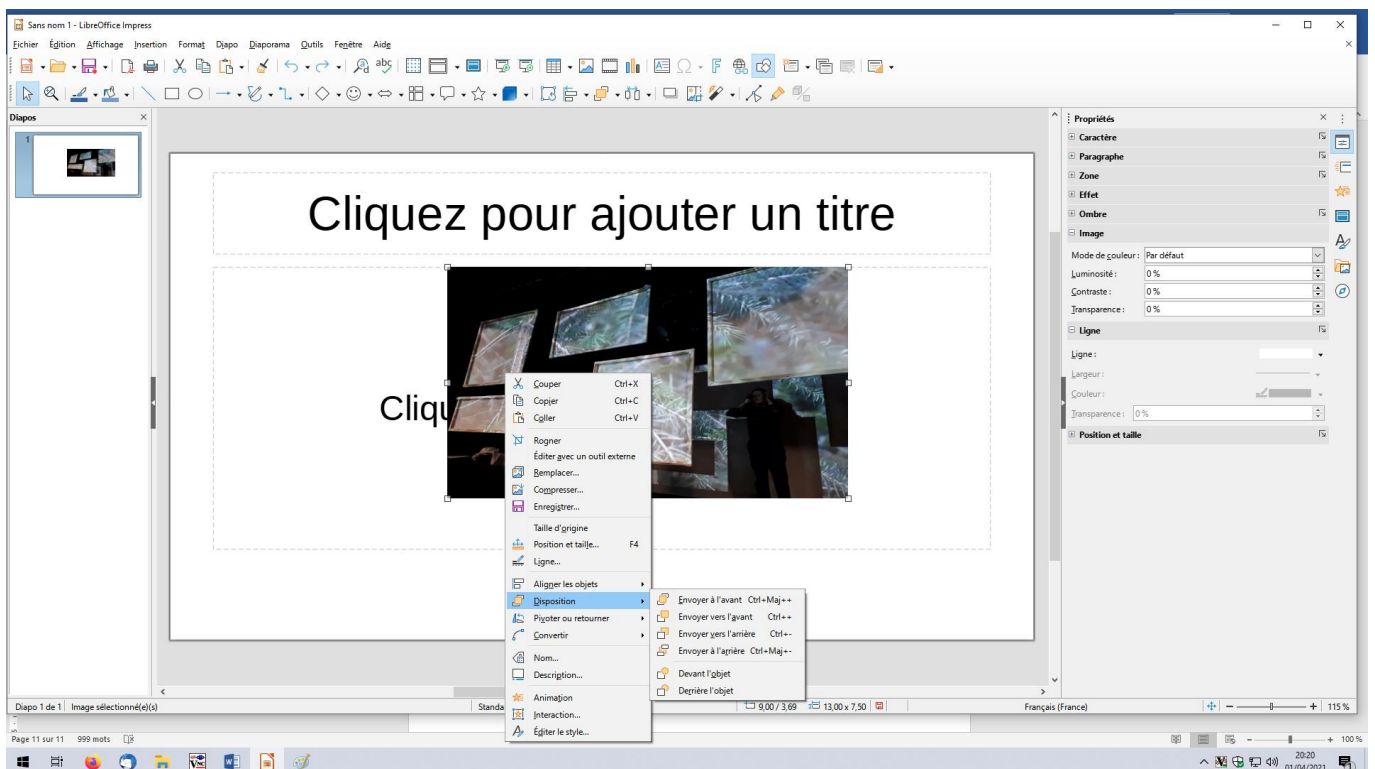
Faire insertion ---- image --- puis chercher dans le dossier où il y a votre image puis la sélectionner et après cliquer sur Ouvrir



On peut réduire l'image : en effet, il y a des crochets, se positionner sur l'un des crochets avec votre souris + appuyer sur la touche Maj de votre clavier pour réduire l'image



Une fois que votre image correspond à la grandeur que vous désirez, vous faites un clic droit sur votre image et vous faites **envoyer à l'arrière** ainsi votre image sera en arrière-plan et votre **texte par-dessus**



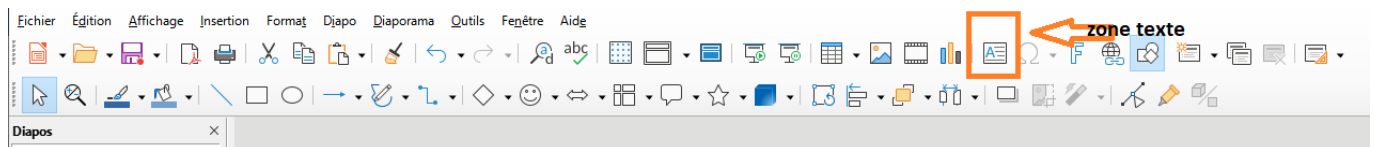
Après avoir fait cette manipulation voici le résultat obtenu

Image en arrière plan – texte devant



Pour insérer du texte en dehors des endroits proposés

Vous pouvez cliquer sur la zone de texte qui se trouve ici et après vous maintenez le bouton gauche de votre souris afin de choisir une zone de texte plus ou moins grande et ainsi pouvoir écrire à l'intérieur



Ou 2^{ème} possibilité, vous pouvez cliquer sur insertion puis zone de texte et après vous maintenez le bouton gauche de votre souris afin de choisir une zone de texte plus ou moins grande et ainsi pouvoir écrire à l'intérieur

Image en arrière plan – texte devant

Je peux écrire ce que je veux et où je veux:)

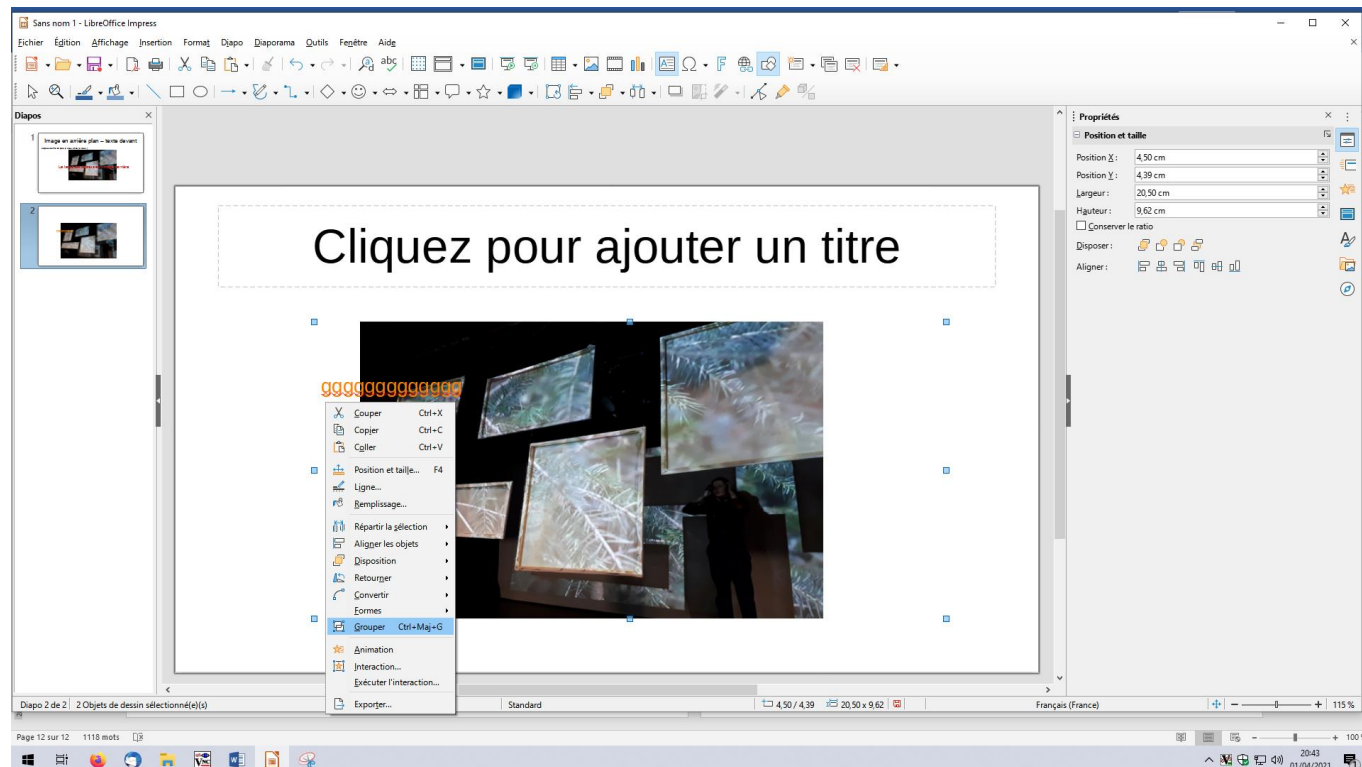


Grouper une image et un texte

Insérer une image sur votre diapo, réduisez-la si nécessaire et mettez-la en arrière-plan (comme indiqués ci-dessus) puis après vous insérez une zone de texte afin de pouvoir taper du texte que vous mettez en 1^{er} plan



Et ensuite nous allons grouper l'image et le texte afin qu'il ne soit plus dissocié. De ce fait, avec votre souris et **maintenant le bouton gauche de votre souris**, vous allez dessiner un grand rectangle qui va dépasser le texte et l'image puis vous positionner à peu près au centre de votre image puis faire un clic droit et cliquer sur **GROUPE**



Vous voulez faire apparaître des icônes

Faire affichage --- Barre d'outils --- et sélectionner ce que vous désirez

Par exemple : si le remplissage n'apparaît pas

Faire Affichage --- Barre d'outils --- et sélectionner ligne et remplissage

Finaliser son travail afin que tout le monde puisse le visionner

Fichier --- enregistrer sous ---- donner un nom à son diaporama --- et dans type choisir : powerpoint97-2003 lecture automatique (*.pps)

Ps : Si vous désirez modifier ultérieurement votre diaporama, pensez à garder une copie en odp