

Secure, fully featured, and  
completely free video conferencing

# Vidéoconférence : Jitsi Meet

Jitsi est une des nombreuses solutions de vidéoconférence qui fonctionne dans un navigateur. Il s'agit d'une solution libre et open-source

## Table des matières

Rejoindre une réunion.....	1
Partager son écran.....	2
Créer une réunion.....	4

## Rejoindre une réunion

Pour rejoindre une réunion, il suffit de cliquer sur le lien envoyé par la personne qui est à l'origine de la réunion,

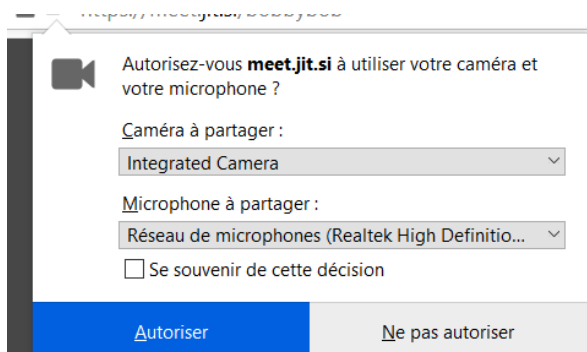
Celle-ci peut vous l'envoyer par e-mail ou par message.

Le lien se présente sous cette forme :

[https://meet.jit.si/<nom\\_de\\_la\\_reunion>](https://meet.jit.si/<nom_de_la_reunion>)

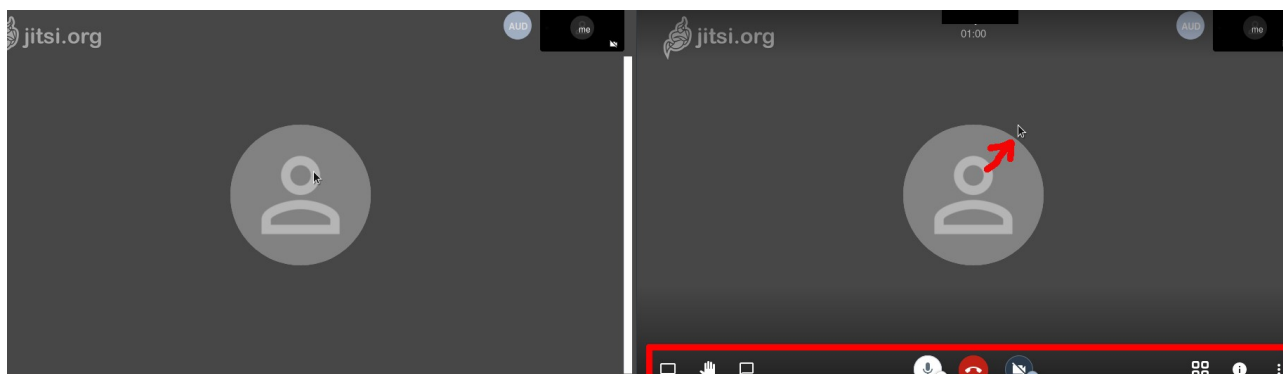
Une fois sur la page, celle-ci demande

l'autorisation au navigateur d'utiliser le microphone et la caméra. Cette fenêtre s'affiche alors :

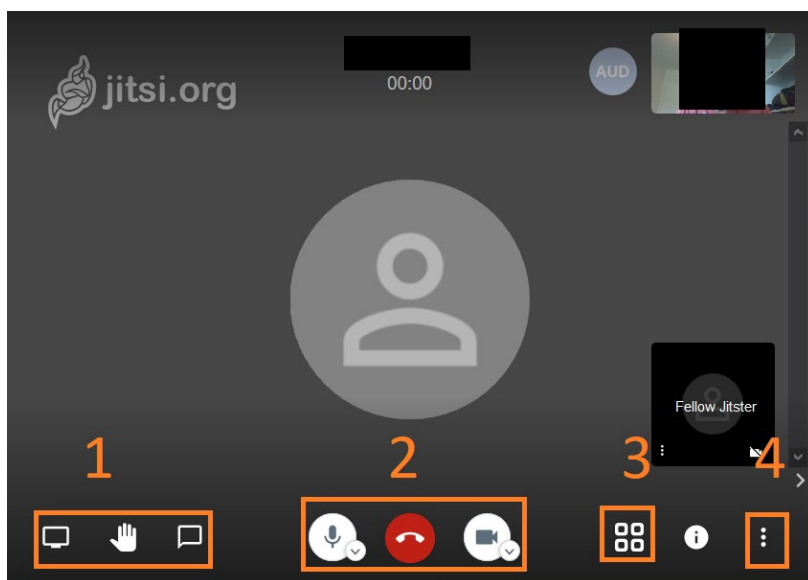


Cliquez sur « **Autoriser** ».

Pour afficher l'interface, il suffit de déplacer un peu la souris dans l'écran :



Voici l'interface :



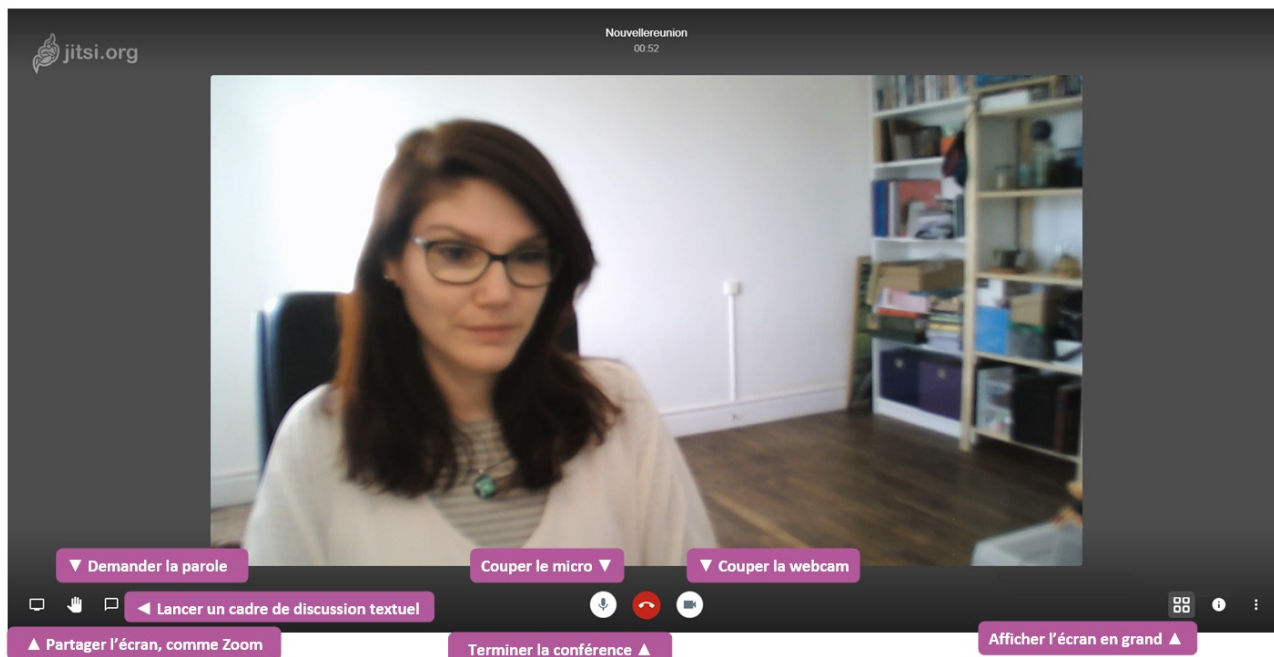
**1-** Ces boutons permettent respectivement de partager son écran (plus d'informations ci-dessous), signaler que l'on veut parler (utile pour prendre la parole sans déranger tout les inscrits du salon) et ouvrir un chat pour rédiger et envoyer des messages écrits.

**2-** Ces contrôles permettent respectivement de couper/rallumer son microphone, quitter la conversation vocale et couper/rallumer sa caméra.

**3-** Ce bouton permet de changer d'affichage, pour que les écrans de chacun soient affichés en grille plutôt que un par un, et inversement.

**4-** ce bouton permet d'ouvrir un menu affichant diverses options avancées, notamment de streaming ou d'enregistrement. On peut également se nommer en cliquant sur « me » (« moi » en français) puis en tapant son nom dans « Name » et valider en cliquant sur « Ok ».

## Détails des boutons en image ci-dessous

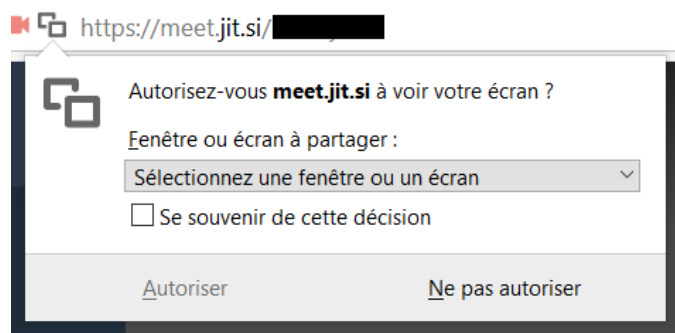


## Partager son écran

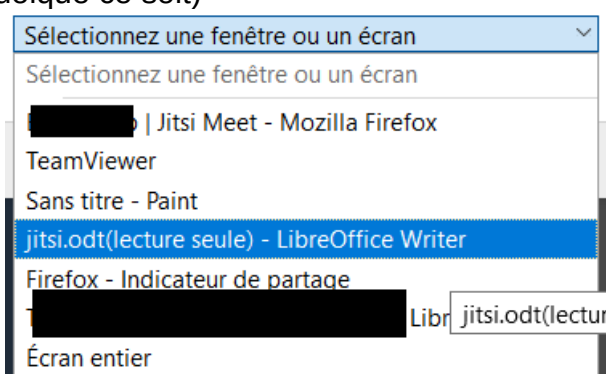
Cette notion est importante car elle permet de partager votre écran à l'ensemble des participants du salon, par exemple un document **qui est sur votre pc**.  
Pour partager son écran, il suffit de cliquer sur ce bouton en bas à gauche :



Le navigateur affiche alors une demande d'autorisation similaire à celle du microphone et de la webcam :

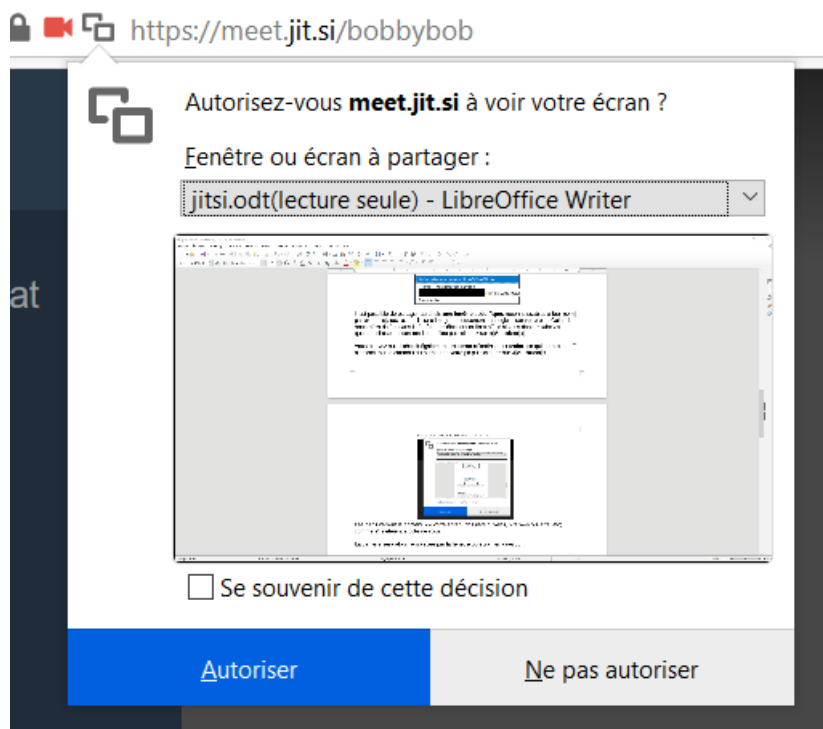


cliquer sur « **Sélectionnez une fenêtre ou un écran** » (lisez les instructions ci-dessous avant de sélectionner quoique ce soit)



il est possible de partager au choix **une fenêtre spécifique**, reconnaissables à leur nom : par exemple : ouvrez en 1<sup>er</sup> une image, un document, un logiciel sur votre pc – Celui-ci apparaîtra de fait dans la fenêtre et sélectionner libre office si vous désirez faire voir quelque chose concernant libre office puis cliquez sur « **Autoriser** »

Vous pouvez aussi choisir également **un écran** (d'ordinateur) **entier**, ce qui aura pour effet d'affiche tout le contenu du bureau de votre pc puis cliquez sur « **Autoriser** ».



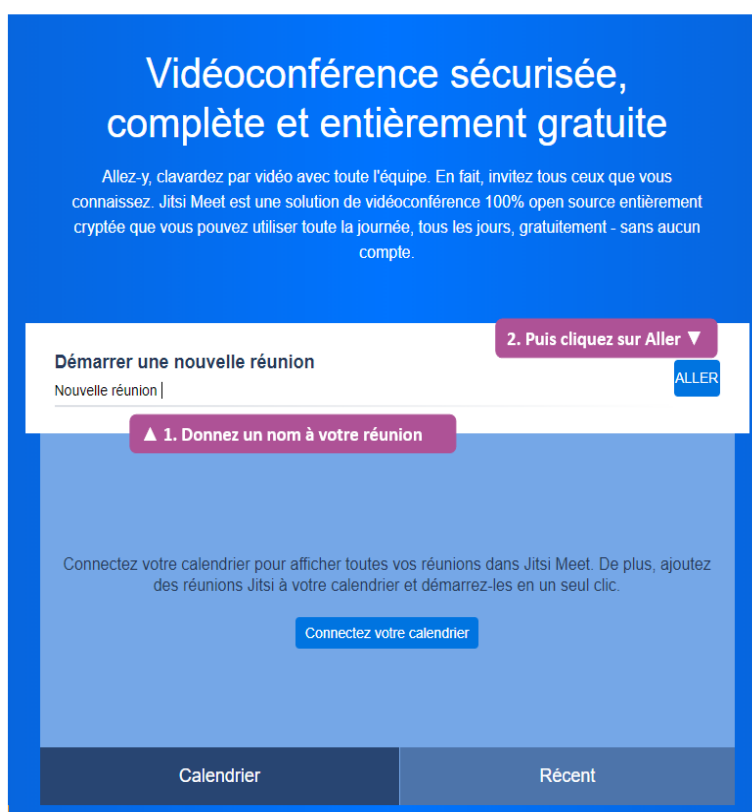
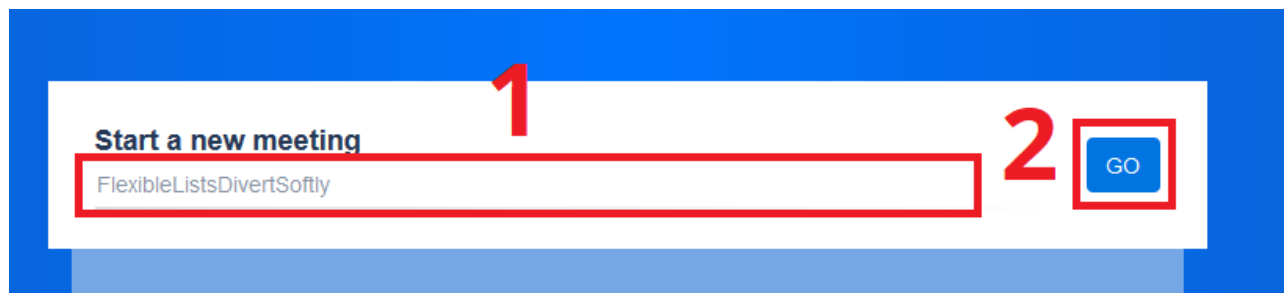
**Pour information** : Les participants du salon ne verront que le contenu de votre écran (dossiers ouverts, site web ouverts, etc) comme s'ils étaient à côté de vous ... mais rassurez-vous en aucun cas, ils ne pourront ouvrir un contenu de votre dossier – c'est juste un miroir (reflet de votre pc en l'état)

La caméra sera alors remplacée par la fenêtre ou écran en question.

# Créer une réunion

Taper l'adresse <https://meet.jit.si/> dans la barre d'adresse (ou le chercher dans un moteur de recherche comme Google)

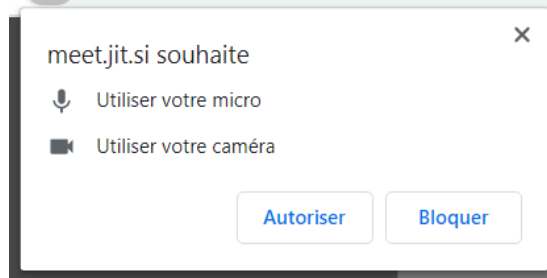
On arrive sur cette page :



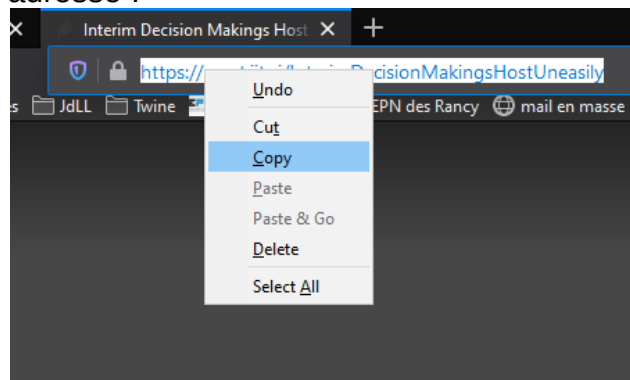
1. (optionnel) taper un nom (par exemple : reu\_20-05)

2. cliquer sur « Go »

Autoriser si nécessaire l'accès à la caméra et au micro en cliquant sur « **Autoriser** » :



Pour ajouter des participants au salon, il vous suffit de copier (clic-droit → copier) le lien qui est dans la barre d'adresse :



Et de l'envoyer par mail ou par discussion en le collant dans le message (clic-droit → coller)

En cliquant sur le « i » en bas à gauche :



Puis en cliquant sur « Add password » (« ajouter un mot de passe » en français) il est possible de protéger le salon. Attention, ce mot de passe n'est valable qu'une journée, après quoi le salon sera à nouveau accessible par toute personne ayant le lien.  
Information supplémentaires pour la personne qui a créé le salon :

Vous pouvez avoir besoin d'utiliser ces paramètres complémentaires :

